



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. Fortaleses i debilitats	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CC Pureza de María Inca	Codi	07001460
Adreça	Llevant, 92		
Correu	purezademaria@pmaria-inca.org		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Comissió #CompDigEdu	Data	27 de juny de 2023
Aprovat per	EDA y Claustre	Data	30 de juny de 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

1. INTRODUCCIÓ




El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	Dins l' Intranet → Programación de Centro → PEC_Projecte Educatiu Centre

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	58
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	655

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	140	10	Ed. Primària ▾	308	21
ESO ▾	205	21	Batxillerat dual ▾	17	1

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge</u>
Saló d'actes 1 Pati esportiu 1 Pavelló 1 Aula taller de tecnologia 1 biblioteca 1 aula de música 1 aula de plàstica 1 aula de 2 anys 6 aules d'Infantil 12 aules de Primària 9 aules d'ESO
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom, Drive, Edpuzzle
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
WIFI

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu			
Membre		Càrrec	Funció
	Xesca Maria Pons	Professora d'ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Montserrat Auladell	Directora pedagògica	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Carlos Arlandis	Professor d'ESO	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Carlos Arlandis	Coordinador de qualitat	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE


Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Data realització: 18 al 31/05/2022	Dades de participació: 50% Equip directiu 133% Professorat 138% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	S'haurien de potenciar les col·laboracions amb altres institucions i entre els mateixos companys per intercanviar experiències, a més de les avaluacions entre companys. S'hauria de fomentar la creació de recursos digitals entre el professorat i aprendre a valorar l'autoria del que trobam per internet entre l'alumnat.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A1. Lideratge: Valoracions altes de l'equip directiu, pel que fa a l'estratègia digital, al desenvolupament de l'estratègia amb el professorat i de les noves modalitats d'ensenyament.</p> <p>A2. Col·laboració i xarxes: Les valoracions podrien ser més altes, sobretot quant a les col·laboracions amb altres institucions i col·lectius. Tothom veu necessari l'ús de la tecnologia.</p> <p>A3. Infraestructura i equips: Resultats molt bons, encara que l'alumnat sempre en fa una valoració més baixa.</p> <p>A4. Desenvolupament professional i continu: Valoració positiva, excepte en l'intercanvi d'experiències al finalitzar les formacions.</p> <p>A5. Pedagogia. Suports i recursos: Resultats molt positius, però millorable en la creació de recursos digitals i en l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge.</p> <p>A6. Pedagogia. Implementació a l'aula: Valoracions regulars a totes les qüestions, si bé hi ha marge de millora (mitjana de 3,5).</p> <p>A7. Pràctiques d'avaluació: Es valoren positivament l'avaluació de les capacitats, l'emissió de retroaccions i el procés de reflexió. Tanmateix, pel que fa a les retroaccions entre companys, la valoració és molt baixa.</p> <p>A8. Competències digitals de l'alumnat: Valoració més o manco positiva, però falta el reconeixement d'autoria al treball dels altres.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Els factors que limitarien l'ús de la tecnologia són la falta de fons i un equip digital insuficient. Els factors negatius per a l'aprenentatge mixt serien l'accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals, i els positius serien que el centre té experiència en l'ús d'entorns digitals i té accés a recursos digitals ben organitzats. També té aplicat que els alumnes duguin el seu propi dispositiu. El centre té una estratègia digital i aplica una comunicació regular
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'afegiren preguntes pròpies a Educació Primària.

ANÀLISI INFORME SELFIE EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	
Data realització: 18 al 31/05/2022	Dades de participació: 50% Equip directiu 80% Professorat 117% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	S'hauria de potenciar la col·laboració entre altres institucions i els mateixos companys, a més de les avaluacions entre els alumnes, així com la creació de recursos digitals entre el professorat i aprendre a valorar l'autoria del que l'alumnat troba per internet.
Dels resultats les àrees de forma individual	<p>A1. Lideratge: Tant l'equip directiu com el professorat fan una valoració alta de l'estratègia digital i de les noves modalitats d'ensenyament. Pel que fa al desenvolupament de l'estratègia amb el professorat, l'equip directiu en fa una valoració més baixa (3) que la que en fa el professorat (4,1).</p> <p>A2. Col·laboració i xarxes: Les valoracions podrien ser més altes, quant a col·laboracions entre docents i institucions i col·lectius. El debat sobre l'ús de tecnologia és positiu, tothom el veu necessari.</p> <p>A3. Infraestructura i equips: Molt bons resultats entre equip directiu i professorat. Quant als dispositius l'equip directiu fa una valoració més baixa que la resta. Els resultats són millorables.</p> <p>A4. Desenvolupament professional i continu: Les valoracions estan bé, però falta intercanvi d'experiències en acabar formació.</p> <p>A5. Pedagogia. Suports i recursos: Resultats força positius. La comunicació entre membres de la comunitat educativa és fluïda.</p> <p>A6. Pedagogia. Implementació a l'aula: Resultats positius amb una mitjana de 4. Els que en fan una valoració més positiva és el professorat, però els alumnes també hi donen un puntuació alta.</p> <p>A7. Pràctiques d'avaluació: Es valoren positivament l'avaluació de les capacitats, l'emissió de retroaccions i el procés de reflexió. En canvi, valoració molt baixa en retroaccions entre companys.</p> <p>A8. Competències digitals de l'alumnat: Valoració més o manco positiva, però falta el reconeixement d'autoria al treball dels altres</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Els factors que limiten l'ús de la tecnologia són la falta de fons, un equip digital insuficient i competències digitals insuficients del professorat. Els factors positius per a l'aprenentatge mixt serien que el centre té experiència en l'ús d'entorns digitals, accés a recursos digitals ben organitzats i alumnes amb el seu dispositiu.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	<p>Valoració Science Bits: molt positiva entre el professorat i l'alumnat (baixa qualificació pel que fa a l'ED).</p> <p>Ús de CBK: valoració MOLT POSITIVA a tots els grups enquestats (gairebé arribant al 5 a tots ells).</p>

3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
A1. Lideratge:	<ul style="list-style-type: none">• El Centre té una línia estratègica definida i aposta per l'ús de les tecnologies digitals en el dia a dia de l'aula.• El claustre participa en el desenvolupament de les estratègies a seguir.
A2. Col·laboració i xarxes:	<ul style="list-style-type: none">• Tots són conscients que les tecnologies digitals són necessàries.• Hi ha debat positiu sobre l'ús de les tecnologies a l'aula (sobretot a Primària).
A3. Infraestructura i equips:	<ul style="list-style-type: none">• Es disposa de dispositius digitals per a l'aprenentatge, tant dins l'aula (ordinador, projector, altaveus) com individualment (Chromebooks tota Secundària).• Hi ha connexió a la xarxa per tot el centre i assistència tècnica.• Es posa especial atenció en protecció de dades i informació relativa a l'alumnat.
A4. Desenvolupament professional i continu:	<ul style="list-style-type: none">• Tant el claustre com l'equip directiu són conscients de la necessitat de formar-se de manera continuada en l'ús de les tecnologies per a la seva aplicació a l'aula.• El claustre participa activament en les activitats de formació proposades.
A5. Pedagogia. Suports i recursos:	<ul style="list-style-type: none">• La comunicació entre els membres de la comunitat educativa és fluïda i constant.
A6. Pedagogia. Implementació a l'aula:	<ul style="list-style-type: none">• La valoració de l'alumnat és positiva. Tots estan disposats a incorporar les tecnologies digitals en el seu dia a dia.
A7. Pràctiques d'avaluació:	<ul style="list-style-type: none">• S'avaluen les capacitats i s'emeten retroaccions.• Hi ha procés de reflexió sobre el pràctiques d'avaluació per part del professorat.
A8. Competències digitals de l'alumnat:	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat treballa de manera segura, organitzada i té un comportament responsable quan fa ús de les tecnologies digitals.• L'alumnat verifica la informació (amb menys freqüència a Secundària).



Debilitats

A1. Lideratge:

- Encara que hi ha una aposta decidida al Centre, caldria redactar la línia estratègica pel que fa a l'ús de les tecnologies digitals.
- En el Selfie no es va incloure "Normes sobre drets d'autor i llicències d'ús" i és important per aconseguir la Competència Digital de l'alumnat.

A2. Col·laboració i xarxes:

- És necessària l'avaluació del progrés de l'alumnat després de fer ús de la tecnologia a l'aula.
- El grau de col·laboració entre docents i amb d'altres institucions i col·lectius és molt baix.

A3. Infraestructura i equips:

- No es va incloure al Selfie "Biblioteques o repositoris en línia", que ajudaria a promoure la col·laboració entre els membres del claustre i d'altres entitats.

A4. Desenvolupament professional i continu:

- És necessari fer un intercanvi d'experiències entre els membres del claustre, més enllà de les formacions.
- Manquen moments de treball en equip i de manera col·laborativa entre membres d'un nivell educatiu, cicle, departament, etc.

A5. Pedagogia. Suports i recursos:

- El Selfie no inclou "Recursos educatius oberts", que podria promoure la motivació i creativitat de l'alumnat.
- Pot resultar una amenaça la utilització de recursos digitals en línia si no s'adapten els continguts a les necessitats de l'alumnat.

A6. Pedagogia. Implementació a l'aula:

- Seria molt interessant fer programació i robòtica per a la resolució de problemes i creació de models propis.

A7. Pràctiques d'avaluació:

- S'han de millorar les retroaccions entre companys, sobretot a Primària.
- No es va incloure al Selfie "Utilització de dades per millorar l'aprenentatge".

A8. Competències digitals de l'alumnat:

- És necessari el reconeixement d'autoria al treball dels demés.
- En el Selfie no es va incloure "Aprendre a codificar".

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació.

- Se segueix un protocol (no escrit) per a la creació de comptes d'usuari del centre, tant per al professorat i PAS com per a l'alumnat:
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en abandonar el centre, seguretat de contrasenyes.
 - Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- Existeix un protocol (no escrit) per a la compartició de documentació amb diferents permisos depenent del perfil del professional.
- El centre encara no disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre.
- El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat és el grup de Telegram.
- El centre té de pàgina web per comunicar i difondre informació. També té Instagram, Twitter i Facebook. Internament utilitza l'aplicació de missatgeria instantània de Telegram. A més, com a plataforma educativa de comunicació amb els pares disposa d'Educamos, a través de la qual es poden enviar correus i els pares reben tota la informació relacionada amb els seus fills.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

- Es disposa del Drive on hi ha carpetes compartides per departaments on es penjen les diferents programacions didàctiques i d'aula. Amb la LOMLOE s'han creat unitats compartides on tot el personal docent ha penjat les seves situacions d'aprenentatge a través d'una plantilla creada per facilitar la tasca i unificar la manera de presentar-les.
- S'utilitza l'entorn virtual de Google Workspace per a la comunicació i interacció dins el centre, per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials.
- A través de carpetes compartides a Intranet, el Departament d'Orientació facilita les pautes que s'han de seguir per tal d'atendre les diferències personals de l'alumnat en el seu aprenentatge.
- En tutories i en l'optativa *Recursos digitals* es treballa l'ús responsable i el benestar digital, així com la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital.

- Existeix un pla de formació a curt termini per al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en l'àmbit de les tecnologies digitals.
- El centre ofereix l'oportunitat de realitzar de manera presencial els cursos per a la certificació de la competència digital docent.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

- Es fan servir rúbriques i Classroom per autoavaluació, avaluació i coavaluació.
- Els diferents departaments verticals acorden les rúbriques d'avaluació dels alumnes que s'aplicaran a cadascuna de les matèries i nivells.
- El professorat del centre utilitza una plataforma diferent del GestIB, que és Educamos. A final de curs es traspassen les dades al GestIB.
- S'utilitza el Classroom per a les retroaccions amb l'alumnat.
- Per a la informació amb famílies s'utilitza la plataforma educativa Educamos.
- Es preveu 'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).
- El centre té previst crear 'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes.
- El centre comparteix diverses aplicacions digitals (EdPuzzle) amb altres centres de la congregació Pureza de María.
- El centre està formant el professorat en competència digital. Es preveu que el curs que ve s'imparteixi l'àrea 2 respecte de l'ús d'obres i llicenciament a través per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*). Pel que fa a l'alumnat, a l'assignatura de recursos digitals es treballa aquest tema.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...

- El centre comparteix diverses aplicacions digitals (EdPuzzle) amb altres centres de la congregació Pureza de María.
- El centre manté vies de comunicació obertes amb els Cossos de Seguretat per rebre xerrades sobre els riscos de les xarxes socials.
- El centre crearà un banc de recursos per a tot el claustre que permetrà l'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la competències digitals, amb el material que han creat ells mateixos a partir dels cursos de CDD.
- El centre participa en projectes d'intercanvi d'experiències dins la plataforma Etwinning i ha participat en programes Erasmus+.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre.

- El centre disposa dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.
- A partir de Secundària es treballa amb Chromebooks propis individuals.
- Tenim un sistema de control i administració centralitzats de dispositius (Blocksi), tant en horari escolar (hores de connexió, pàgines visitades, comptes públics), com fora (llibertat d'ús per part de les famílies).
- El centre disposa de llicències digitals per certes aplicacions, com ara EdPuzzle, de les quals s'han valorat els riscos.
- El centre gestiona els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital en la qual participam mitjançant el desenvolupament d'aquest pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne l'adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
30/06/23	Oral i intranet		#CompDigEdu ▾	Claustre i equip directiu
set. 23	Oral i intranet		#CompDigEdu ▾	#CompDigEdu
Juny 24	Oral i intranet		Claustre ▾	Claustre i equip directiu

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius: com que els objectius estan marcats per al proper curs, no s'han de completar encara aquestes taules.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

Per tal de treballar un poc cada àmbit, les actuacions proposades pertanyen a diferents línies estratègiques:

LE1. Comptes d'usuari

LE1. Organització documentació centre

LE2. Crear repositori d'enllaços

LE3. Millorar la competència digital dels docents

LE4. Implementar les retroaccions

LE5. Crear un banc de recursos

LE5. Treballar drets d'autoria

LE7. Fer inventari d'equipaments tecnològics

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU GENERAL 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.				
<ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat d'Infantil, Primària i Secundària disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % d'alumnat i professorat disposen de compte d'usuari a la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol de comptes d'usuari, amb el procés d'actuació: unitats organitzatives, grups, edat d'entrega, nomenclatura, data de baixa i procediment, seguretat.	Coordinador TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació 	Avaluació del document generat per part de la comissió. El coordinador TD valorarà cada trimestre possibles millores segons les necessitats del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador TD	Al llarg del mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació 	Marcar com a finalitzada en entregar els comptes.
Formació bàsica per a famílies sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes d'Infantil i de Primària.	Tutor/a Coordinador TD	Primera reunió de pares d'alumnes	<ul style="list-style-type: none"> ● Presentació ● Projector ● Temps de dedicació 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de dades de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació 	Marcar com a finalitzada entrega del compte al nou professorat. Anualment la comissió revisarà el document amb la informació.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat.				
INDICADOR	Grau d'idoneïtat de l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la seva localització dins les Unitats Compartides accessibles pels membres de la comunitat educativa segons el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació del professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, eina d'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinador TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Avaluació i seguiment per part de la comissió.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets • Programari diagrames 	Trimestralment, la comissió revisarà l'organigrama i valorarà possibles canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinador TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola de Google Workspace del centre 	La comissió anualment dura a terme una revisió de les UC.
Establiment permisos als diferents grups dins les unitats compartides.	Coordinador TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	La comissió revisarà cada any la idoneïtat dels permisos.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2

Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 3: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre.				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: els professors s'han donat d'alta a la plataforma en línia Wakelet per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès. • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen de punt de trobada al sistema i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen de contingut al seu punt de trobada. • Meta: el 100 % de les àrees, matèries, projectes... disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzematge, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Drive, Presentacions • Formulari FaQ • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari de FaQ
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Wakelet	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, el coordinador/a TD i els membres de la comissió revisaran la idoneïtat de la estructura i proposaran millores.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, codificació a emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Revisable anualment per part de la Comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU GENERAL 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).				
<ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD ● Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre 				
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: en una primera etapa, el 70 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 5 (empoderament de l'alumnat) i 6 (desenvolupament de la CD de l'alumnat). ● Valor de referència 2: en una segona etapa, el 70 % del claustre assoleix nivell de les àrees 1 (compromís professional), 2 (creació de continguts digitals), 3 (ensenyament i aprenentatge) i 4 (avaluació i retroacció). ● Meta: 70% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell en totes les àrees del MRCDD. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació a tot el claustre del MRCDD, les àrees, competències, modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre MRCDD ● FAQ sobre competència digital docent 	Acta del claustre on la Comissió #CompDigEdu transmet el pla d'acreditació de la CDD.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD.	Comissió CompDigEdu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulari per definir un itinerari formatiu. ● SELFIE for Teachers ● Graella de convalidacions competencials MRCDD. 	Resultats del formulari/o SELFIE for Teachers.
Realització de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Cursos del IBSTEAM per aconseguir competència. 	Acreditació del nivell digital del professorat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU GENERAL 5: Implementar, millorar i estandarditzar l'ús de les retroaccions com a element imprescindible per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.				
<ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat ● Objectiu específic 2: Utilitzar eines digitals per fomentar l'autoavaluació del professorat 				
INDICADOR	OE1. Quantitat d'alumnes que utilitza eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. OE2. Quantitat de professors/es que usa eines digitals per autoavaluar-se.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	% d'alumnat que empen eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se. % de docents que fan ús d'eines digitals per autoavaluar la seva tasca docent. <ul style="list-style-type: none"> ● Meta: Que el 100% de l'alumnat faci ús d'eines digitals per autoavaluar-se i coavaluar-se en alguna matèria. ● Meta: Que el 80% del professorat del centre faci ús d'eines digitals per fomentar l'autoavaluació i coavaluació. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recollida de dades del professorat sobre autoavaluació i coavaluació de l'alumnat, i de la tasca docent.	Comissió CompDigEdu	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulari. ● Full càlcul i registre 	Recull estadístic de dades amb els resultats.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulari IBSTEAM per a les inscripcions ● CoRubrics, Mentimeter 	Professorat apuntat a la formació dins del centre.
Participació en formació Àrea 4.	Professorat	1 mes al 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals 	Acreditació de la formació.
Ús d'eines digitals per realitzar autoavaluació i coavaluació de l'alumnat, així com del docent.	Professorat	Durant una situació d'aprenentatge i en acabar-la.	<ul style="list-style-type: none"> ● Dispositius digitals 	Formulari d'ús i satisfacció de les eines d'avaluació. Llistes de verificació.
Presentació de bones pràctiques.	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> ● Espai virtual comú 	Material compartit a l'espai.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 5 Continguts i currículum

OBJECTIU GENERAL 6: Crear un banc de recursos del centre.				
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre. • Valor de referència 2: El banc de recursos conté mínim 1 situació d'aprenentatge per a cada grup i trimestre. • Valor de referència 3: El banc és un espai amb materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals. • Meta: El 100% del claustre coneix com crear continguts del banc i hi realitza aportacions periòdiques. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema d'emmagatzematge de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Temps de dedicació 	L'equip directiu i els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat del sistema proposat.
Sessió de formació per al professorat on es tracti la creació i emmagatzematge de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorial • Google Drive • Presentació • Temps de dedicació 	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
Aportacions periòdiques al banc de recursos del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs,, aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Temps de dedicació 	Caps de departament i coordinadors/es de cicle. Revisió de les aportacions dels membres del seu cicle/departament.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 5 Continguts i currículum

OBJECTIU GENERAL 7: Treballar el respecte pels drets d'autoria i llicenciament d'obres				
INDICADOR	<ul style="list-style-type: none"> • % d'alumnat que reconeix l'autoria de les fonts que ha fet servir en els seus treballs. • % d'alumnat que posa una llicència als seus treballs. 			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • 80% dels alumnes reconeixen l'autoria de les fonts emprades en els seus treballs. • 80% dels alumnes posen una llicència pròpia als seus treballs. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elaboració de material i activitats per explicar com es reconeixen els drets d'autoria de les fonts digitals i com es crea una llicència digital.	Comissió CompDigEdu	A les sessions de reunió de la Comissió	<ul style="list-style-type: none"> • Eines lliures o de tercers per desenvolupar els materials • Temps de dedicació 	La comissió, anualment valorarà la idoneïtat del material elaborat i, si escau, hi farà les modificacions necessàries.
Sessió de formació al claustre sobre reconeixement dels drets d'autoria de fonts digitals i creació de llicències per als seus treballs a la pàgina de Creative Commons.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Material sobre els drets d'autoria de les fonts digitals • Projector 	Acta de sessió del claustre pedagògic. Recull de dubtes i possibles millores.
Sessions de tutoria per explicar i posar en pràctica la manera en què es reconeix l'autoria de les fonts digitals emprades i la creació de llicències digitals.	Tutor/a	Primer trimestre. Dues sessions de tutoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Projector • Chromebooks 	S'ha treballat a les sessions de tutoria. Recull de dubtes i possibles millores per dur a la Comissió CompDigEdu.
Incloure a les rúbriques de tots els treballs: <i>He citat als autors de les fonts digitals que he fet servir en el meu treball i he posat una llicència adequada al meu treball.</i>	Claustre	Al llarg del curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbriques del centre. 	Les rúbriques dels treballs inclouen aquest apartat.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 Infraestructura

OBJECTIU GENERAL 8: Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.				
<ul style="list-style-type: none"> • Objectiu específic 1: Adaptar el sistema d'inventari del GestIB • Objectiu específic 2: Etiquetar i registrar tot l'equipament tecnològic del centre 				
INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (impressores, projectors...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres (possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Temps de dedicació 	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Impressió d'etiquetes i identificació dels dispositius	Coordinador/a TD	Segon trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Full de càlcul • Lector de codi de barres • Temps de dedicació 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin imprès les etiquetes.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Temps de dedicació 	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • GestIB • Processador de textos • Temps de dedicació 	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per professors del claustre que tinguin experiència amb l'ús del GestIB.