

# PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE A LA COVID-19

## COLEGIO PUREZA DE MARÍA INCA CURSO 2021-2022

<b>ELABORADO POR:</b> Equipo Directivo	<b>REVISADO POR:</b> Equipo Directivo	<b>APROVADO POR:</b> Equipo Directivo Ampliado Consejo Escolar
Fecha: Junio 2021	Fecha: Junio 2021	Fecha: 05 Julio 2021
Este documento es propiedad del Colegio PUREZA DE MARÍA que se reserva los derechos de su devolución si lo considera oportuno. No se permite la copia parcial o total, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de parte del Centro.		

## INDICE:

<b>0.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, PROTECCIÓN E HIGIENE CONTRA LA COVID-19 ADAPTADAS A LA ETAPA EDUCATIVA.....</b>	<b>7</b>
1.1	MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN LOS DIFERENTES ESPACIOS .....	8
A.	<i>Adaptación organizativa de los diferentes escenarios. Capacidad (ratios/aula), patios y baños.....</i>	9
B.	<i>Medidas de limpieza, desinfección y ventilación.....</i>	11
C.	<i>Medidas de protección en los diferentes espacios: uso de mascarilla, hidro-gel.....</i>	13
D.	<i>Información necesaria para cada espacio.....</i>	15
1.2	MEDIDAS DE HIGIENE PERSONAL PARA PREVENIR EL RIESGO DE CONTAGIO .....	15
A.	<i>Medidas de prevención para el alumnado, el profesorado y el personal no docente.....</i>	15
B.	<i>Medidas y protocolo de actuación en caso de contagio o sospecha de contagio.....</i>	16
1.3	FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE .....	17
A.	<i>Planificación de acciones informativas sobre los protocolos de actuación en los diferentes escenarios y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud en la comunidad educativa.....</i>	17
B.	<i>Planificación de acciones formativas dirigido a estudiantes, familias y profesorado .....</i>	18
1.4	PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN, POSIBLES CONTAGIOS.....	19
A.	<i>Acciones que contribuyen a reducir el riesgo de transmisión.....</i>	19
B.	<i>¿Qué hacer en caso de enfermedad? .....</i>	20
C.	<i>Actuación en caso de sospecha de contagio .....</i>	21
<b>2.</b>	<b>PLANIFICACIÓN ORGANIZATIVA.....</b>	<b>23</b>
2.1	PRIORIDAD DE LOS CRITERIOS SANITARIOS Y PEDAGÓGICOS .....	23
2.2	PLANIFICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS CON LA VULNERABILIDAD SOCIAL, LA SALUD Y LA NECESIDAD ESPECIAL DE LOS ESTUDIANTES Y LAS FAMILIAS. ....	23
2.3	CONTROL Y ORGANIZACIÓN DE ACCESOS Y CIRCULACIÓN DE PERSONAS EN EL CENTRO.....	24
2.4	ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.....	32
2.5	ORGANIZACIÓN DE LOS ACCESOS, CIRCULACIÓN Y SEÑALIZACIÓN .....	33
2.6	HORARIOS, GRUPOS DEL ALUMNADO, PATIOS, ENTRADAS Y SALIDAS .....	33
2.7	CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DOCENTES Y COORDINACIÓN ENTRE PROFESORADO.....	35
2.8	COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS .....	36
<b>3.</b>	<b>PLANIFICACIÓN CURRICULAR.....</b>	<b>38</b>
A.	<i>Admisión y orientación.....</i>	39
B.	<i>Actividades extracurriculares .....</i>	39
C.	<i>Servicios de comedor, permanencia, "escoleta matiner". .....</i>	39
D.	<i>Comunicación .....</i>	39
3.1	ACTIVIDAD DOCENTE.....	40
A.	<i>Organización de la actividad educativa.....</i>	40
B.	<i>Aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje: .....</i>	41
3.2	EVALUACIÓN INICIAL .....	42
A.	<i>Escenario A: "Presencialidad: niveles de alerta 0, 1 o 2".....</i>	42
B.	<i>Escenario B: "Semipresencialidad" Medidas sanitarias estrictas – Nivel de alerta 3 y 4.....</i>	44
3.3	PREVISIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS A LAS EXIGENCIAS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS.....	45
A.	<i>Determinación de los aspectos esenciales.....</i>	45



B.	Concreción de los aspectos esenciales a las programaciones de los docentes.....	45
C.	Adecuaciones metodológicas.....	48
3.4	INTRODUCCIÓN COMO TEMA TRANSVERSAL DENTRO DE LOS PROGRAMAS DIDÁCTICOS RELACIONADOS CON: PROMOCIÓN DE SALUD, RELACIONES SOCIALES, COMPETENCIA DIGITAL Y COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER .....	49
A.	Relaciones Sociales .....	49
B.	Salud .....	49
C.	Competencia aprender a aprender .....	50
D.	Competencia digital .....	51
3.5	LA EVALUACIÓN .....	51
3.6	MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y CURRICULARES PARA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	52
3.7	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE TUTORÍAS.....	53
3.8	COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS EDUCATIVAS .....	55
A.	Coordinación entre el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria.....	55
B.	Coordinación entre Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.....	55
<b>4.</b>	<b>PLAN DE ACOGIDA.....</b>	<b>56</b>
4.1	ALUMNADO .....	56
A.	Escenario A (Nivel de alerta 0, 1 y 2):.....	57
B.	Escenario B (Nivel de alerta 3 y 4):.....	58
4.2	FAMILIAS .....	58
4.3	PROFESORADO .....	59
<b>5.</b>	<b>COORDINACIÓN PARA LA SALUD .....</b>	<b>60</b>
5.1	COORDINACIÓN CON LOS SERVICIOS EXTERNOS (SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES, POLICÍA, TUTOR.....)	60
<b>6.</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIA DIGITAL.....</b>	<b>61</b>
6.1	ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....	62
A.	Entorno digital .....	62
B.	Usuarios.....	62
C.	Aulas digitales.....	63
D.	Activación GestIB familias.....	63
6.2	FORMACIÓN.....	63
A.	Claustre.....	63
B.	Equipo directivo/coordinador TIC.....	64
C.	Alumnado.....	64
D.	Familias .....	64
6.3	DISPOSITIVOS Y CONECTIVIDAD .....	65
A.	Dispositivos para el alumnado.....	65
B.	Alumnado con dificultades para acceder a dispositivos .....	66
C.	Inventario .....	66

## 0. Introducción

Al final de este Curso 2020-2021 y siguiendo las instrucciones marcadas por las *Conselleries d'Educació i de Salut i Consum* realizamos este Plan de Contingencia para el Curso 2021-2022, con las medidas excepcionales de prevención, contención, coordinación, organización y funcionamiento frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

A pesar de que la evolución de la pandemia parece favorable, la situación todavía es inestable y su desarrollo durante los próximos meses es impredecible. Así nos situamos ante un nuevo Curso 2021-2022, marcado por la incerteza y por la necesidad de continuar con las medidas de prevención y organización ya establecidas que permitan el transcurso del año escolar contemplando diferentes escenarios según el nivel de alerta sanitaria en el que nos encontremos.

Con el objetivo de ajustar las medidas de prevención a la situación epidemiológica se plantean dos posibles escenarios en función del nivel de alerta:

- Escenario A: correspondiente a los niveles de alerta 0, 1 y 2
- Escenario B: más estricto en caso de niveles de alerta 3 y 4

Se tiene que **elaborar un plan con un claro enfoque educativo que garantice el derecho a la educación en las mejores condiciones de todo el alumnado**, teniendo en cuenta las necesidades de conciliación de las familias y, por supuesto, con las medidas de prevención que **garanticen la salud** de toda la comunidad educativa. **Siempre se priorizará el aspecto sanitario sobre el pedagógico.**

Nuestra Propuesta Educativa recoge la formación humana y cristiana, y no hay mejor manera de llevarla a cabo sino de tú a tú, acogiendo lo que cada uno es y lo que puede llegar a ser, para desarrollarlo al máximo.

**Apostamos por la presencialidad** en todas las etapas (*Escenario A*) y la continuación de un marco de las medidas organizativas que sostengan esta actividad con garantías de seguridad para todas las personas del Centro. Entendemos que es el escenario que ofrece



la experiencia educativa más completa y la que mejor atiende a las personas en una situación de vulnerabilidad.

Podríamos resumir en los siguientes puntos los principios orientadores que dan forma a todo lo que se va a ir desarrollando en el presente plan:

1. Anticipar la planificación y la organización del curso para evitar improvisaciones y asegurar la correcta atención del alumnado en este de los escenarios.
2. Priorizar la enseñanza presencial de todo el alumnado.
3. Promover e intensificar la implicación y la coordinación con las familias.
4. Sensibilizar y trabajar con el alumnado rutinas de higiene y prevención para minimizar los riesgos de contagio.
5. Atender los aspectos emocionales y la atención personalizada.
6. Asegurar la formación y el desarrollo tecnológico básico del Centro para poder acometer con garantías la actividad online.
7. Impulsar la capacitación en competencia digital.
8. Asegurar el acceso digital de todo el alumnado.
9. Fortalecer el acompañamiento y el seguimiento del alumnado, en colaboración de las familias a través de la Acción Tutorial, parte fundamental del proceso de enseñanza- aprendizaje.

Intentaremos cuidar estos principios en la medida de lo posible.

El Centro está dotado de los recursos necesarios para poder llevar a cabo las medidas de prevención que se describen en el Plan de Contingencia y que aconsejan las *Conselleries d'Educació i Sanitat i Consum*:

1. Gel hidroalcohólico para aulas y despachos.
2. Mascarillas reutilizables con el logo del Colegio para todo el personal del Centro.
3. Mascarillas higiénicas para adultos y niños por si se olvidan.
4. Mascarillas FFP2 para uso en el aula de aislamiento.
5. Mascarillas FFP2 para el profesorado de E. Infantil.
6. Mamparas de separación en zonas de atención al público y en el aula de aislamiento.
7. Papeleras con tapa y pedal para desechos quirúrgicos en todas las aulas y despachos.



8. Cartelería. Además de esto, los servicios de limpieza y desinfección del Centro se intensifican ampliando el horario del personal.

El Colegio Pureza de María Inca está preparado para llevar a cabo la actividad lectiva docente, tal como nos exige, a día de hoy, la "*Consellería d'Educació*". Además, contamos con la flexibilidad necesaria para adaptar la tarea educativa ante cualquier cambio de escenario.

El documento contempla los siguientes apartados: en primer lugar una descripción de las medidas de prevención, protección e higiene que se deben establecer, la planificación organizativa, la planificación y adopción del currículum, los planes de acogida, la coordinación que se debe llevarse a cabo para el correcto funcionamiento y el plan de contingencia digital.

## 1. Planificación de las medidas de prevención, protección e higiene contra la COVID-19 adaptadas a la etapa educativa.

Para poder continuar llevando a cabo el Plan de Contingencia contra la COVID-19 de cara a este nuevo Curso 2021-2022, teniendo en cuenta la situación actual de la pandemia, en la que la incidencia de contagios ha bajado notablemente a día de hoy, que la población a partir de 40 años ya están vacunados y que continua favorablemente el proceso de vacunación; en nuestro Centro tendremos en cuenta las siguientes medidas.

Continuar con la colaboración de la **Comisión de coordinación, soporte y seguimiento de la COVID-19** del Centro, la finalidad de la cual será definir, informar, implantar y motorizar el desarrollo de las actividades preventivas, las medidas de carácter organizativo y/o la puesta en marcha de actividades según los criterios establecidos.

Además, se encargará de resolver dudas o incidencias que surjan a lo largo del curso, especialmente frente un cambio de escenario. También será responsable de su correcto desarrollo, tanto de los puntos de vista de la prevención como de la información o formación para el resto de la comunidad educativa.

Esta Comisión estará integrada por:

- ✓ El Coordinador de la Comisión de salud
- ✓ El Equipo Directivo
- ✓ Secretaría
- ✓ Uno o más profesores
- ✓ Un representante del Departamento de Orientación
- ✓ Un padre o una madre miembros del Consejo Escolar

Toda la coordinación dentro del Centro, con las familias y con las entidades sanitarias y autoridades será responsabilidad de la Comisión.

Además de garantizar el correcto seguimiento, modificación y actualización del Plan de Contingencia, siguiendo las directrices de las instituciones.

El Centro contará con la asesoría y apoyo del PAC “Es Blanquer” y la Inspección de Educación.

La Comisión de Coordinación del Centro trasladará a la Inspección cuantas dudas e incidencias se pudieran dar en el transcurso del desarrollo de la actividad docente.

Toda la Comunidad Educativa está implicada en las medidas implantadas en el Centro, por lo tanto, deberá interactuar y deberá ser conocedora de esas medidas.

### 1.1 Medidas de prevención en los diferentes espacios

Con el fin de establecer medidas organizativas en cuanto a la distribución de los espacios con la finalidad de evitar contagios y detener la pandemia, es fundamental saber cómo es la estructura y organización de los espacios del Centro actualmente, y así analizar dos aspectos fundamentales:

- La organización de los espacios y el flujo de las personas.
- Las medidas de higiene, limpieza y desinfección.

El Colegio Pureza de María de Inca ubicado en la C/Llevant, 92 de Inca, está organizado en cuatro edificios destinados a las siguientes actividades:

- ✓ Edificio A → aulas y espacios de E. Primaria y ESO. Recepción, secretaría y administración. Biblioteca y comedores.
- ✓ Edificio B → salón de actos y gimnasio
- ✓ Edificio C → aulas y espacios de E. Infantil. Aula de plástica y música.
- ✓ Edificio E → aulas y espacios de E. Infantil y Primaria y un gimnasio.

En estos espacios encontramos algunos sectores destinados a un solo tipo de alumnado o etapa educativa y otros que contemplan el uso por diferentes etapas educativas y cursos. Son en estos lugares donde se encuentran planificados más estrictamente la organización de la ubicación y movilidad de los alumnos, profesores y personal para minimizar el contacto entre las personas, principal fuente de transmisión de la COVID-19.





### A. Adaptación organizativa de los diferentes escenarios. Capacidad (ratios/aula), patios y baños.

En principio para el Curso 2021-2022, si nos mantenemos en los niveles de alerta 0, 1 o 2, la presencialidad será del 100% para todas las etapas. El número de alumnos en cada etapa y curso-grupo cumple con las proporciones establecidas, más o menos ajustadas en algunos casos, quedando los grupos provisionalmente de la siguiente manera; dos grupos-clase por curso desde 4º E. Infantil (3 años) hasta 4º ESO, y un grupo-clase de 3º E. Infantil (2 años).

#### EDUCACIÓN INFANTIL (previsión 5-7-2021)

	A	B	TOTAL
3º EI (2 años)	15		15
4º EI (3 años)	20	21	41
5º EI (4 años)	23	23	46
6º EI (5 años)	20	21	41

#### EDUCACIÓN PRIMARIA (previsión 5-7-2021)

	A	B	TOTAL
1º EP	27	27	54
2º EP	25	25	50
3º EP	29	29	58
4º EP	25	26	51
5º EP	27	27	54
6º EP	28	27	55

#### EDUCACIÓN SECUNDARIA (previsión 5-7-2021)

	A	B	TOTAL
1º ESO	28	27	55
2º ESO	30	30	60
3º ESO	30	29	59
4º ESO	26	26	52

Para la **organización de los tiempos de patio**, como hemos hecho a lo largo de este curso que finaliza, se establecerán unos horarios y turnos para evitar aglomeraciones. El espacio abierto se dividirá en sectores y a cada curso se le asignará una parte donde podrá estar. Será obligatorio el uso de mascarilla y respetar la distancia de seguridad.

Las actividades de E. Física que requieren el uso de espacios comunes como **el gimnasio** se organizarán priorizando el uso de espacios exteriores mientras sea posible y se reducirán las horas en el gimnasio.

Todas las **actividades a realizar en espacios comunes** como aulas específicas de música, plástica, informática, tecnología... se deberán limpiar y desinfectar después de cada uso.

El **servicio de comedor** se continuará utilizando de forma escalonada estableciendo más turnos para reducir la capacidad. Se mantendrán las medidas actuales de control en cuanto a las tareas de servicio y limpieza de espacios ocupados por cada alumno.

En el **escenario B** (niveles de alerta 3 y 4) en principio se mantendrá la **presencialidad en las etapas de Infantil, Primaria y en 1º y 2º ESO**. Mientras que en los cursos de 3º y 4º ESO pasarían a la modalidad semipresencial en días alternos.

En cuanto a la distribución de los baños, tanto **para el escenario A como B**, quedaría de la siguiente manera:

- ✓ En la etapa de E. Infantil cada clase tiene su propio baño.
- ✓ En la etapa de E. Primaria:
  - 1º, 2º y 3º utilizarán los baños ubicados en su pabellón y planta correspondiente.
  - 4º, 5º y 6º EP utilizarán los baños ubicados en su pabellón y en su patio.
- ✓ En la etapa de la ESO:
  - Utilizarán los baños ubicados en los pasillos de la ESO (galería 2 y 3).



## B. Medidas de limpieza, desinfección y ventilación.

En el Centro se realizará la **limpieza y desinfección de las instalaciones una vez al día como mínimo** y se esforzará en los espacios que más lo necesitan en función de su uso.

Se tendrá **especial atención a las zonas de uso común** y a las superficies de contacto más frecuentes, como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas y otros elementos de características similares.

Se **limpiarán los baños** con la frecuencia necesaria para garantizar en todo momento el la higiene, **(en principio dos veces al día; después del recreo y por la tarde)**. En todos los baños del Centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para enjuagarse las manos. Los alumnos deberán lavarse las manos cuidadosamente entre 40 y 60 segundos cada vez que usen el baño.

Se colocará un **dispensador de gel hidroalcohólico** en todas las entradas, aulas y despachos que no tengan lavabo para lavarse las manos. Debe tenerse en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible, el hidrogel no es suficiente, y es necesario utilizar agua y jabón. Los alumnos y el personal deben ser muy conscientes de este hecho a través de las medidas de información y capacidad que se describen a continuación. Todos los días se revisarán los dispensadores diarios de jabón y papel, los recipientes de gel o solución hidroalcohólica y se realizará su reemplazo en caso de avería o recarga.

**La ventilación** es otro aspecto fundamental para minimizar el riesgo de contagio. Se debe tener en cuenta el tiempo necesario para permitir la **renovación del aire**, al menos un minuto cada cinco minutos. Las aulas se ventilarán entre clase y clase. **Cada aula cuenta con un medidor de CO<sub>2</sub>**.

Se elegirá un **alumno para que sea el encargado de ventilar diariamente**, el tiempo necesario para permitir la renovación del aire, un minuto cada cinco antes de iniciar la jornada, después de la jornada, después de cada cambio de clase y después de cada uso. En todos los espacios se mantendrán ventanas y puertas siempre abiertas, siempre y cuando el clima lo permita.



Otra de las principales medidas es la **limpieza y desinfección**, su frecuencia y los procedimientos para llevarla a cabo.

**Se ha llevado a cabo una desinfección de todo el Centro por parte de una empresa especializada.**

Las tareas de limpieza siempre se realizarán utilizando el **equipo de protección individual** establecido, y **siempre después de su uso será desechado de forma segura**. Es obligatorio lavarse las manos al finalizar las tareas de limpieza.

Los **productos de limpieza** que se utilizan en todo el recinto escolar están registrados y aprobados por Diversey y gestionados por la empresa Pedrosa que nos gestiona el seguimiento.

Se realizará una limpieza y desinfección de todos los espacios del Centro, y en los lugares de trabajo en cada cambio de turno, con especial atención al inmobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo los utilizados por más de un trabajador o por parte de los alumnos.

Las medidas de limpieza también se extenderán, si es necesario, a zonas privadas de los trabajadores como vestuarios, taquillas, lavabos, cocinas y áreas de descanso.

En referencia al **personal de limpieza**: para conseguir una higiene eficaz y evitar riesgos del personal, estableceremos un conjunto de medidas de seguridad sobre los procedimientos en el trabajo:

- ✓ Se desarrollarán protocolos generales de trabajo para llevar a cabo las tareas de higiene adaptadas a la prevención de la COVID-19. Estos protocolos se están elaborando con el asesoramiento necesario de los servicios de prevención de riesgos laborales y la empresa Pedrosa.
- ✓ Se garantiza que el Centro tenga operativo un lavabo con agua corriente, jabón y papel para el lavado de manos y solución hidroalcohólica para la desinfección. Se realizará la higiene de manos antes de colocarse los equipos de protección individual y también después de su retirada.
- ✓ Para las tareas de limpieza se utilizarán guantes, preferiblemente de vinilo o nitrilo.



- ✓ Se hará la limpieza y desinfección de los utensilios de trabajo, incluidos los carros. La ropa de protección y los utensilios se lavarán y desinfectarán de acuerdo a los protocolos establecidos a tal efecto en función del tipo de trabajo de limpieza realizado por el trabajador. Las piezas textiles se lavarán mecánicamente a 60/90°C.

### **C. Medidas de protección en los diferentes espacios: uso de mascarilla, hidrogel...**

Respecto a las **recomendaciones sobre el uso de mascarillas**, como se publica en las regulaciones y pautas de salud, los alumnos a partir de **1º E. Primaria hasta 4º ESO** deberán traer la mascarilla de su casa, y deberán ponérsela al entrar y salir del Centro, y durante toda la jornada lectiva, excepto durante las sesiones de Educación Física.

Para los alumnos de **E. Infantil** no será obligatorio el uso de la mascarilla dentro de su grupo-clase, pero sí recomendable para los desplazamientos dentro del Centro y obligatorio cuando hagan uso de la "escoleta matinerana" o servicio de permanencia de mediodía. Será obligatorio disponer de un calzado fijo dentro del aula, para que los alumnos se cambien los zapatos cuando lleguen al Centro.

Las **familias de los alumnos que no puedan usar mascarilla** deben informar al Centro al comienzo del curso.

Se debe tener especial cuidado de que estas medidas de higiene no puedan implicar situaciones de discriminación a ningún estudiante.

Las clases de **Educación Física** se adecuarán a las normas que regulan este aspecto y, siempre que sea posible, se realizarán en espacios al aire libre y abiertos en lugar de en el gimnasio. Se deberá utilizar la mascarilla durante la actividad física en función de la situación sanitaria y de las directrices de las *Conselleries*.

También se tendrán en cuenta las siguientes medidas:

- ✓ Se completará un inventario de espacios al aire libre para repartir su uso entre los cursos y docentes, estableciendo una rotación de las zonas que se puedan usar para E. Física.
- ✓ Se evitarán las actividades en las que se deban tocar las superficies.



- ✓ Se priorizará el uso del material que sea más fácil de desinfectar.
- ✓ Se evitará compartir el material. Si es necesario, se enumerará y asignará a cada alumno el suyo propio.
- ✓ Hacer que los alumnos creen sus propios materiales de E. Física.
- ✓ En el caso de actividades grupales, si fuera posible, se organizará al alumnado en subgrupos estables, que se mantengan a lo largo del curso, en función de sus relaciones sociales fuera del aula, para facilitar la tarea de los rastreadores en caso de contagio.
- ✓ Los días de E. Física deben asistir a clase con el chándal propio del Centro y se recomienda su limpieza diaria.
- ✓ Al finalizar la actividad se deben asegurar de recoger todas sus pertenencias, mochilas, chaquetas... y dejarlo todo ordenado.

En el caso del **profesorado de todo el Centro, será obligatorio el uso de la mascarilla.**

Cada aula y espacios de uso del Centro dispondrá del **gel hidroalcohólico**, del que el profesor deberá cuidar y reponer cuando sea necesario.

En los baños **deberá de haber jabón para la limpieza de las manos y papel para secarlas.**

Las **papeleras tendrán tapas y pedal** para la eliminación de los materiales de protección utilizados (mascarillas, guantes...).

El Centro deberá informar al inicio del curso a las familias y a los grupos de clase:

- ✓ Recomendaciones y procedimientos de higiene de las manos.
- ✓ Necesidad de usar pañuelos desechables.
- ✓ Tipos y usos correctos de la mascarilla.
- ✓ A las familias se les entregará un documento en el que se comprometan diariamente antes de llevar al alumno al Centro, a tomarle la temperatura y en caso de algún síntoma, éste no asistirá al Centro y lo comunicará lo más pronto posible. También tendrán que firmar un certificado de autocontrol de síntomas o contacto estrecho con posibles casos de Covid-19. **(ANEXO 1 y ANEXO 2).**
- ✓ Sugerir la limpieza diaria del uniforme escolar para intensificar la higiene.



#### **D. Información necesaria para cada espacio**

Para que las medidas sean realmente eficaces es necesario llevar a cabo una campaña de formación y difusión de todas ellas y de los procedimientos para llevarlas a cabo correctamente. Es por ello que se utilizarán carteles, infografías y cualquier tipo de material informativo especificado en cada uno de estos aspectos en todas las áreas del Centro.

Para permitir una circulación fluida dentro del Centro se colgarán y fijarán carteles, flechas y aquella señalética que ayude a indicar la direccionalidad, para que la movilidad sea segura.

Como no hay suficientes pasillos y escaleras para permitir un sentido de circulación, el eslogan "circular por la derecha" será elegido como regla general. Esta regla servirá tanto en espacios de sentido unidireccional como en aquellos que por restricción tienen que permitir la bidireccionalidad, como es el caso de las escaleras. Sin embargo, el uso de escaleras se ha restringido al número mínimo de grupos posibles.

Todo el personal y los estudiantes serán informados a través de carteles e infografías sobre cómo cuidar la higiene de las manos y las vías respiratorias.

También se informará que las personas sin vínculos profesionales con el Centro no deben acceder a menos que sea esencial y siguiendo los protocolos establecidos, y en ningún caso si tienen algún síntoma respiratorio o fiebre.

### **1.2 Medidas de higiene personal para prevenir el riesgo de contagio**

#### **A. Medidas de prevención para el alumnado, el profesorado y el personal no docente.**

En los diferentes espacios habrá carteles e infografías que informarán de la técnica correcta para la higiene respiratoria, la higiene de las manos, la distancia de seguridad y el uso correcto de la mascarilla.

**Todo el personal del Centro y el alumnado** supervisará su salud y tomará la temperatura diariamente antes de ir al Colegio. En caso de presentar fiebre (> 37,5°C) permanecerán en casa y se pondrán en contacto con el Centro y el equipo de atención médica de su centro de salud.

El **personal del Centro**, tal como se especifica también a las familias, debe firmar el documento de compromiso de vigilar su salud todos los días antes de ir a trabajar.

El **profesorado y personal pueden tomar la temperatura a un alumno** si sospecha de posibles síntomas o signos de COVID-19.

Las **fuentes de agua de las zonas de patios** no se podrán utilizar. Si los alumnos quieren disponer de agua durante la jornada escolar deben traer su propia botella debidamente marcada e identificada y no podrán compartirla con nadie.

#### **B. Medidas y protocolo de actuación en caso de contagio o sospecha de contagio.**

Se establecerá un **canal de comunicación fluido entre el Colegio** y el centro de salud de referencia, a través de la **Comisión de coordinación, apoyo y seguimiento de la COVID-19** del Centro, con el objetivo de facilitar la resolución de dudas en relación con las medidas de promoción de la salud, la prevención y la protección, así como coordinar las acciones contra los estudiantes y el personal con problemas de salud y/o que inicien síntomas compatibles con COVID-19 en el Centro.

Se **considerará que un alumno puede ser un caso sospechoso de infección por SARS-CoV-2**, según la definición del Ministerio de Salud, cuando aparecen síntomas de infección respiratoria aguda de aparición repentina que se ejecutan con los siguientes síntomas:

- ✓ Los más comunes incluyen: fiebre, tos y sensación de falta de aire.
- ✓ En algunos casos también puede haber disminución del sabor y el olfato, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea y vómitos.





El **alumno que durante la jornada escolar presente cualquier síntoma de infección COVID-19** será acompañado por el adulto que ha detectado el caso, a menos que sea personal sensible a la COVID-19, quien lo llevará a la **sala de aislamiento**.

- ✓ Se le administrará una máscara quirúrgica si tiene más de seis años, el adulto usará la máscara quirúrgica y ambos se lavarán las manos. Los niños menores de 6 años, los estudiantes con problemas respiratorios, aquellos que tengan dificultades para quitarse la máscara por sí solos y aquellos con alteraciones de comportamiento que hagan inviable su uso no se verán obligados a usarla.
- ✓ Si el alumno no puede usar una máscara quirúrgica, el adulto que lo acompañará utilizará una máscara protectora FFP2 sin válvula, así como una pantalla facial y una bata de un solo uso.
- ✓ **El alumno no se quedará solo en ningún momento**, pero las medidas de distancia física se mantendrán siempre que sea posible, teniendo en cuenta la edad del niño.
- ✓ La habitación tiene una pantalla protectora, se puede utilizar siempre y cuando la edad y la situación del alumno lo permita.
- ✓ Se contactará con la familia, a continuación con el Centro de Salud "Es Blanquer".

Una vez adoptadas las medidas anteriores, la autoridad sanitaria procederá a ponerse en **contacto con el 112 / 061** y se seguirán las instrucciones indicadas.

Una vez evacuada a la persona tratada, se ventilará y limpiará la sala de aislamiento y los espacios del Centro donde ha estado. Esta limpieza se realizará con una solución de agua con lejía o paños de limpieza con solución hidroalcohólica según los casos.

### **1.3 Formación y sensibilización en medidas de prevención e higiene**

#### **A. Planificación de acciones informativas sobre los protocolos de actuación en los diferentes escenarios y las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud en la comunidad educativa.**

Uno de los puntos clave de la prevención es la formación y difusión de información. Por lo tanto, será necesario organizar planes de formación e información sobre el propio plan de contingencia y sobre las medidas que debe adoptar toda la comunidad educativa.

Además de todos los carteles e indicaciones que se habrán colocado en los diferentes espacios del Centro, es necesario dar información, adaptada a cada grupo y etapa educativa, sobre su significado y las pautas a seguir en referencia a:

- ✓ Información sobre la COVID-19 y sus síntomas.
- ✓ Organización de los espacios del Centro.
- ✓ Horarios y zonas de entrada y salida del Centro.
- ✓ Movilidad y desplazamientos en el Centro: explicar los itinerarios, el significado de toda la señalización utilizada, la norma general que aplicaremos desde “circular siempre por la derecha”.
- ✓ La higiene de las manos y el uso del gel hidroalcohólico.
- ✓ Tipos de mascarillas y el uso correcto de la misma.
- ✓ La higiene respiratoria y el uso de pañuelos desechables.
- ✓ El uso del material propio y la no compartición entre los alumnos.
- ✓ Acciones frente el uso de elementos comunes.
- ✓ Normativa y procedimiento del comedor.
- ✓ Todas las acciones informativas necesarias, así como las actualizaciones de acuerdo con las directrices .

## **B. Planificación de acciones formativas dirigido a estudiantes, familias y profesorado**

Está previsto planificar un conjunto de sesiones y acciones de formación dirigidas a diferentes grupos, como alumnos, profesores, personal no docente del Centro y familias.

A principios de septiembre, antes del inicio del curso, se celebrará un conjunto de sesiones informativas y acciones formativas dirigidas a toda la comunidad educativa.

## 1.4 Prevención y actuación, posibles contagios.

### A. Acciones que contribuyen a reducir el riesgo de transmisión.

1) Mantener la distancia de seguridad interpersonal:

- ✓ Alumnos, profesores y especialistas de E. Infantil y Primaria – dentro del aula no es necesario mantener la distancia. En los desplazamientos deberán respetar la distancia de 1,5m con personas que no sean de su grupo estable de convivencia, pero no entre ellos.
- ✓ Alumnos, profesores y especialistas de ESO – dentro del aula deberá garantizarse la distancia de 1,2m (1,44m<sup>2</sup>) en el Escenario A (niveles de alerta 0, 1 y 2); y de 1,5m (2,25m<sup>2</sup>) en el Escenario B (niveles de alerta 3 y 4). En los desplazamientos deberán mantener la distancia de 1,5m.

2) Uso de mascarillas e higiene respiratoria.

3) Higiene de manos.

4) Limpieza, desinfección y ventilación.

5) Reducción del número de contactos. Limitar el número de participantes en las actividades de grupo. En la medida de lo posible, tratar de que las actividades se realicen en grupos más pequeños, manteniendo grupos estables y un distanciamiento físico entre ellos.

6) En el caso de la etapa Infantil, desde el punto de vista de medidas específicas de higiene y prevención, con la colaboración del servicio de Prevención de Riesgos laborales y las indicaciones del departamento de salud, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Se recomienda intensificar la higiene de manos (con agua y jabón) asegurando los siguientes momentos: al llegar al Centro educativo, tras estornudar o sonarse, al cambiar de espacio o de actividad, antes y después de comer, después de ir al baño y siempre que haya suciedad visible.



- ✓ Se evitará la utilización de gel hidroalcohólico en niños que se meten las manos frecuentemente en la boca. Tener precaución de no dejarlo accesible sin supervisión.
- ✓ Es importante consolar a los niños y puede ser frecuente la necesidad de tenerlos en brazos o tener una interacción cercana con ellos para su adecuada atención. Cuando se les coge en brazos o es necesaria una interacción estrecha la persona cuidadora deberá llevar mascarilla higiénica.
- ✓ Se permitirá el uso de juguetes que se puedan limpiar y desinfectar con facilidad
- ✓ Cuando se vayan a producir desplazamientos por el Centro educativo, se contará con un horario y organización que posibiliten que los grupos no coincidan a la vez en los desplazamientos, y se recomienda el uso de mascarilla.
- ✓ En la medida de lo posible utilizar ropa que se lave a diario a alta temperatura.

## B. ¿Qué hacer en caso de enfermedad?

a) No asistirán al Centro aquellos alumnos, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con la COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

b) Las familias deben alertar a las autoridades escolares y sanitarias si alguien en su hogar ha sido diagnosticado con COVID-19 y mantener a su hijo en casa.

c) En concreto, ante la sospecha de síntomas de la enfermedad (fiebre, tos, dificultad respiratoria...), se debe avisar a la familia para que recojan al alumno, especialmente si es menor de edad. La familia contactará con su Centro de salud, donde se valorará la situación. Hasta su valoración, se mantendrá a la persona aislada.

d) Si se presentan los síntomas de la enfermedad en el personal del Centro escolar, estos deberán irse también a su domicilio y seguir las mismas recomendaciones.



### C. Actuación en caso de sospecha de contagio

El objetivo es la detección precoz de cualquier caso que pueda tener infección activa y que por tanto pueda transmitir la enfermedad.

- Docentes y demás personal del Centro.

Los docentes y demás personal que presenten durante su estancia en el Centro algunos de los siguientes síntomas: temperatura superior a 37,5°C, tos seca, sensación de falta de aire, dolor de garganta, escalofríos, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos y pérdida de olfato y gusto, deberán seguir el siguiente protocolo de actuación:

- ✓ Se comunicará la situación a la Dirección.
- ✓ Abandonará el Centro para ir a su domicilio, si procede.
- ✓ Deberá llamar al Centro de Salud y/o Médico de Atención Primaria (MAP) por teléfono y seguir sus instrucciones.
- ✓ La Dirección será responsable de comunicar al servicio de prevención todos los casos y/o posibles casos de Covid19, así como intentar establecer cuanto antes las personas que podrían considerarse contactos estrechos de los casos o posibles casos, entendiendo como contacto estrecho: "persona que haya estado en el mismo lugar que un caso a una distancia menor de dos metros durante al menos 15 minutos y sin mascarilla".

- Alumnado general

Si un alumno durante la jornada presenta algunos de los siguientes síntomas (o alguien del profesorado lo identifica entre alguien del alumnado): temperatura superior a 37,5°C, tos seca, sensación de falta de aire, dolor de garganta, escalofríos, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos y pérdida de olfato y gusto, deberá seguir el siguiente protocolo de actuación:



- ✓ Lo comunicará al profesor.
- ✓ Se avisará a la Comisión de coordinación, apoyo y seguimiento de la COVID-19 para los aspectos relacionados con COVID-19 para que evalúe la situación.
- ✓ Se contactará con la familia para que acudan a recoger al alumno y la familia tendrá que llamar al Centro de Salud y/o Médico de Atención Primaria (MAP) por teléfono y seguir sus instrucciones.
- ✓ Se identificarán los contactos estrechos del alumno. En caso de confirmarse el positivo por Covid-19 se pondrá en cuarentena a dichos contactos estrechos, avisando a sus familias.
- ✓ Tanto su seguimiento como el de los contactos estrechos se hará desde el Servicio de Salud.



## 2. Planificación organizativa.

### 2.1 Prioridad de los criterios sanitarios y pedagógicos

Toda la **planificación organizativa** y las medidas adoptadas **dan prioridad a los criterios de salud**. Todo lo establecido persigue **los siguientes objetivos**:

- ✓ La presencialidad en su totalidad.
- ✓ Transmitir seguridad.
- ✓ Ser proactivo, tomar medidas para evitar el contagio.
- ✓ Intentar garantizar el registro diario de lo que está sucediendo en el Centro, de modo que para hacer frente a un evento relacionado con COVID-19, se dé cuenta de cuántas personas se ven afectadas, el momento en que se ha detectado, para ayudar a los rastreadores en caso de contagio.
- ✓ Se debe llevar a cabo un registro puntual completo de la asistencia de los estudiantes y del personal del Centro.

### 2.2 Planificación de la actualización de datos relacionados con la vulnerabilidad social, la salud y la necesidad especial de los estudiantes y las familias.

Tanto en el plan de contingencia como en la Programación General Anual (PGA) se recogerán medidas para satisfacer las necesidades de los siguientes grupos:

- ✓ Situaciones de vulnerabilidad social.
- ✓ Situaciones de especial vulnerabilidad de salud.
- ✓ Situaciones de especial necesidad.

Se prestará especial atención a la vigilancia del absentismo escolar por parte de los tutores, supervisando sus razones, con el fin de saber si los alumnos han estado desaparecidos por razones de salud u otras razones justificadas.

Tras la situación de salud y crisis social experimentada, nos encargaremos de la recepción del Centro, atendiendo especialmente situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y social.

A partir de esta situación excepcional, nuestro Centro sigue trabajando para lograr los fines que pretende toda la educación definida en nuestra misión y visión, subrayando ciertos valores (especialmente evangélicos), apoyando, respetando, acogiendo, humana, y eligiendo una cierta pedagogía y organización característica de nuestros Colegios Pureza de María.

### 2.3 Control y organización de accesos y circulación de personas en el Centro

Continuamos con una organización espacial del Centro que facilite el seguimiento de este Plan de Contingencia. El Colegio sigue dividido por sectores; espacios acotados en los que en la medida de sus posibilidades siempre se mueven las mismas personas pudiendo solamente cambiar de sector las personas adultas, y no los alumnos, a no ser que lo requiera la actividad que deben realizar con algún profesor o con los momentos de recreo.

El objetivo de esta medida es minimizar el flujo de personas, el intercambio de aulas, el intercambio de materiales y disponer de un control sencillo de los movimientos de cada una de las personas del Centro ante posibles contagios.

Estos sectores están también pensados para que las entradas y salidas puedan ser escalonadas y estructuradas en base a un horario concreto.

Todo puede ser modificable en función de las indicaciones de las autoridades sanitarias y la *Conselleria d'Educació*. Podrían variar los sectores y las ratios, según el escenario que se contemple.

Para las entradas y salidas se mantiene el **horario escalonado**, marcando diferentes puntos de acceso y salida, con itinerarios para los alumnos.

**Las personas encargadas de abrir las diferentes puertas** permanecerán en la puerta mientras haya entrada y salida de alumnos.

En las **entradas**, los alumnos serán recogidos por sus respectivos profesores, e irán ordenados hacia las aulas, en una fila y manteniendo la distancia de seguridad entre un grupo y otro (no es necesario entre los alumnos del mismo grupo).



Las **salidas** también se realizarán desde el aula, en una fila y en orden de lista, manteniendo la distancia de seguridad y acompañados por el profesor.

ENTRADA MAÑANAS				
HORA	LUGAR	RECORRIDO	CURSO	PERSONA ENCARGADA
08:05	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada salón de actos, pasillo y claustro hacia las escaleras "amarillas" detrás de la recepción	4º ESO A 4º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
08:05	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la puerta de la sala de profesores, seguir el pasillo del claustro y subir por las escaleras de acceso al comedor	3º ESO A 3º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
08:07	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada salón de actos, pasillo y claustro hacia las escaleras "amarillas" detrás de la recepción	2º ESO A 2º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
08:07	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la puerta de la sala de profesores, seguir el pasillo del claustro y subir por las escaleras de acceso al comedor	1º ESO A 1º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
08:25	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la sala de profesores, seguir el pasillo hacia el claustro y las aulas	6º EP A 6º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
08:25	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada salón de actos, pasillo y claustro hacia las aulas	5º EP A 5º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
08:25	Entrada patio azul	Entrada patio azul	4º EP A 4º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
08:30	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada y rampa, pasamos frente a los comedores hasta la sala de psico, cruce el patio azul hasta el final del pabellón, escaleras junto a la sala de profesores	3º EP A 3º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2



08:30	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada, salón de actos	2º EP A 2º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
08:30	Entrada patio azul	Entramos y dirigimos directamente al pabellón y en la 1ª escalera suben a las aulas	1º EP A 1º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
08:40	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada y bajada de escaleras al patio de recreo y sus aulas	5 AÑOS A 5 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
08:40	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada y rampa, pasamos frente a los comedores hasta la sala de psico, cruce el patio azul hasta el final del pabellón, entramos a las aulas por la sala de profesores	4 AÑOS A 4 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
08:40	Entrada patio azul	Entrada directa para entrar en las aulas	3 AÑOS A 3 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
09:00	Entrada patio azul	Cruzando el patio hacia su aula (les podrán acompañar los padres hasta la entrada del edificio)	2 AÑOS	Profesor Vigilante de puerta 3



SALIDA MEDIODÍA				
HORA	LUGAR	RECORRIDO	CURSO	PERSONA ENCARGADA
13:05 Viernes 14:10	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Bajan escaleras "amarillas" detrás de recepción, y salen por el pasillo de salón de actos.	4º ESO A 4º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
13:05 Viernes 14:10	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan las escaleras para acceder al comedor, bajan por el pasillo del claustro hasta la sala de profesores y salen por la puerta principal	3º ESO A 3º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
13:05 Viernes 14:10	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Bajan escaleras "amarillas" en la última recepción, y salen del salón de actos	2º ESO A 2º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
13:05 Viernes 14:10	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan las escaleras para acceder al comedor, bajan por el pasillo del claustro hasta la sala de profesores y salen de la red principal	1º ESO A 1º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
12:55	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	A través del pasillo del claustro hacia la sala de profesores y la salida principal	6º EP A 6º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
12:55	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Salen del pasillo, tendrán que esperar a los de 5 AÑOS	5º EP A 5º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
12:55	Entrada patio azul	Salida directa	4º EP A 4º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
12:50	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan escaleras junto a la sala de profesores, cruzan el patio azul de la cancha, suben la rampa de la sala de psico, pasan por el comedor y suben la rampa hacia la entrada principal	3º EP A 3º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
12:50	Puerta derecha de entrada	Bajan las escaleras salen por la puerta de los baños y cruzando el patio azul suben	2º EP A 2º EP B	Profesor Profesor



	principal (salón de actos)	por el patio de infantil hacia la salida del salón de actos.		Vigilante de puerta 1
12:50	Entrada patio azul	Bajan las escaleras de la zona del oratorio y salen del pabellón directamente hacia el patio azul	1º EP A 1º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
12:40	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Cruzan el patio de infantil, suben hacia el salón de actos y salen	5 AÑOS A 5 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
12:40	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Salen del pabellón por la puerta de los baños y suben la rampa hacia la verja.	4 AÑOS A 4 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
12:40	Entrada patio azul	Salen por la puerta del pabellón hacia la salida del patio azul	3 AÑOS A 3 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
12:30	Barrera patio azul	Entran a buscarlos los padres hasta la puerta de acceso al edificio.	2 AÑOS	Profesor Vigilante de puerta 3

#### ENTRADA TARDES

HORA	LUGAR	RECORRIDO	CURSO	PERSONA ENCARGADA
14:43	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada salón de actos, pasillo y claustro hacia las escaleras "amarillas" detrás de la recepción	4º ESO A 4º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
14:43	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la puerta de la sala de profesores, seguir el pasillo del claustro y subir por las escaleras de acceso al comedor	3º ESO A 3º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
14:40	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada salón de actos, pasillo y claustro hacia las escaleras "amarillas" detrás de la recepción	2º ESO A 2º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1



14:40	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la puerta de la sala de profesores, seguir el pasillo del claustro y subir por las escaleras de acceso al comedor	1º ESO A 1º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
14:55	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada hacia la sala de profesores, seguir el pasillo hacia el claustro y las aulas	6º EP A 6º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
14:55	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada al salón de actos, pasillo y claustro hacia las aulas	5º EP A 5º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
14:55	Entrada patio azul	Entrada patio azul	4º EP A 4º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
15:00	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada y rampa, pasamos frente a los comedores hasta la sala de psico, cruce el patio azul hasta el final del pabellón, escaleras junto a la sala de profesores	3º EP A 3º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
15:00	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada, salón de actos	2º EP A 2º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
15:00	Entrada patio azul	Entramos y dirigimos directamente al pabellón y en la 1ª escalera suben a las aulas	1º EP A 1º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
15:05	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Entrada y bajada de escaleras al patio de recreo y sus aulas	5 AÑOS A 5 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
15:05	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Entrada y rampa, pasamos frente a los comedores hasta la sala de psico, cruce el patio azul hasta el final del pabellón, entramos a las aulas por la sala de profesores	4 AÑOS A 4 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
15:05	Entrada patio azul	Entrada hacia el pabellón para entrar en las aulas	3 AÑOS A 3 AÑOS B	Profesor Profesor



				Vigilante de puerta 3
15:15	Entrada patio azul	Cruzando el patio hacia su aula (les podrán acompañar los padres hasta la entrada del edificio)	2 AÑOS	Profesor Vigilante de puerta 3

SALIDA TARDES				
HORA	LUGAR	RECORRIDO	CURSO	PERSONA ENCARGADA
16:35	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Bajan escaleras "amarillas" detrás de recepción, y salen por el pasillo de salón de actos.	4º ESO A 4º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
16:35	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan las escaleras para acceder al comedor, bajan por el pasillo del claustro hasta la sala de profesores y salen por la puerta principal	3º ESO A 3º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
16:35	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Bajan escaleras "amarillas" en la última recepción, y salen del salón de actos	2º ESO A 2º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
16:35	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan las escaleras para acceder al comedor, bajan por el pasillo del claustro hasta la sala de profesores y salen de la red principal	1º ESO A 1º ESO B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
16:50	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	A través del pasillo del claustro hacia la sala de profesores y la salida principal	6º EP A 6º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
16:50	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Salen del pasillo, tendrán que esperar a los de 5 AÑOS	5º EP A 5º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
16:50	Entrada patio azul	Salida directa	4º EP A 4º EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3



17:00	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Bajan escaleras junto a la sala de profesores, cruzan el patio azul de la cancha, suben la rampa de la sala de psico, pasan por el comedor y suben la rampa hacia la entrada principal	3° EP A 3° EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
17:00	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Bajan las escaleras salen por la puerta de los baños y cruzando el patio azul suben por el patio de infantil hacia la salida del salón de actos.	2° EP A 2° EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
17:00	Entrada patio azul	Bajan las escaleras de la zona del oratorio y salen del pabellón directamente hacia el patio azul	1° EP A 1° EP B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
16:45	Puerta derecha de entrada principal (salón de actos)	Cruzan el patio de infantil, suben hacia el salón de actos y salen	5 AÑOS A 5 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 1
16:45	Puerta izquierda de entrada principal (rampa)	Salen del pabellón por la puerta de los baños y suben la rampa hacia la verja.	4 AÑOS A 4 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 2
16:45	Entrada patio azul	Salen por la puerta del pabellón hacia la salida del patio azul	3 AÑOS A 3 AÑOS B	Profesor Profesor Vigilante de puerta 3
17:10	Barrera patio azul	Entran a buscarlos los padres hasta la puerta de acceso al edificio.	2 AÑOS	Profesor Vigilante de puerta



## 2.4 Organización de los espacios

Como se menciona al principio del documento, y contemplando el Escenario A (niveles de alerta 0, 1 y 2), la mayoría de los grupos de clase se reúnen más o menos con las proporciones establecidas y por lo tanto se mantendrán las dos líneas tratando de crear grupos estables de convivencia, que se consulta y aprobará junto con la inspección educativa.

En **E. Infantil y E. Primaria**, se tratará de mantener los grupos estables de convivencia, aulas en las que los alumnos puedan ir sin mascarilla (sólo en E. Infantil) y sin mantener la distancia interpersonal.

En **ESO** los grupos deberán respetar la distancia de seguridad de 1,2m (1,44m<sup>2</sup>) en el Escenario A (niveles de alerta 0, 1 y 2) y de 1,5m (2,25m<sup>2</sup>) en el Escenario B (niveles de alerta 3 y 4).

### No habrá división y agrupaciones entre grupos-clase.

Aunque se ha demostrado ser un modelo muy satisfactorio y ha mejorado la organización y la convivencia, en el siguiente curso **sigue suprimido el modelo de aula materia** con el fin de **minimizar los desplazamientos** y cambios en el aula de los alumnos. La movilidad será solo para los profesores.

Los alumnos de ESO sí **podrán hacer uso de las taquillas** para una mejor organización de sus materiales personales.

En referencia a espacios comunes de enseñanza como el gimnasio, laboratorios, salas de informáticas... sus horarios y usos se organizarán con el fin de garantizar las medidas sanitarias.

Como se ha mencionado en secciones anteriores, para las actividades de **Educación Física**, si el tiempo lo permite favorecerá el uso de espacios abiertos frente al gimnasio.



Los profesores que utilicen la sala de informática deben encargarse de la limpieza y desinfección de los ordenadores antes y después de su uso.

## 2.5 Organización de los accesos, circulación y señalización

Para mantener la buena organización de la movilidad en el Centro, además de las sesiones de formación en toda la comunidad educativa, como ya se ha definido, se colgarán carteles, indicaciones y toda la señalización necesaria para garantizar flujos de circulación que minimicen las situaciones de contacto y permitan, siempre que sea posible, garantizar la distancia física interpersonal.

Como se ha especificado anteriormente, se han incrementado el número de accesos al Centro, se mantienen los horarios escalonados de las entradas/salidas en etapas y cursos.

Los **accesos y recorridos están señalizados**, partiendo de la premisa “circular siempre por la derecha”.

## 2.6 Horarios, grupos del alumnado, patios, entradas y salidas

Se definen **los horarios de las diferentes etapas** para poder escalonar las entradas y salidas, la organización y distribución de los patios, algunos horarios que siempre en la medida que sea posible se llevarán a cabo, pero que pueden sufrir variaciones en función de las circunstancias reales que se produzcan a lo largo del curso.

En principio, la distribución del tiempo según las etapas y los cursos podría establecerse como:

### HORARIO EDUCACIÓN INFANTIL (2 años) 2021-2022

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00	ENTRADA ALUMNOS				
09:10					
10:00					
11:00 a 11:20 patio infantil	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
11:20					
12:00					
12:30 a 15:15	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
15:15					
16:15					



### HORARIO EDUCACIÓN INFANTIL (3, 4 y 5 años) 2021-2022

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:40					
09:30					
10:20 a 10:50 patio infantil (3 años) 4 y 5 patio azul	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
10:50					
11:50					
11:50 a 12:00	DESCANSO EN EL AULA	DESCANSO EN EL AULA	DESCANSO EN EL AULA	DESCANSO EN EL AULA	DESCANSO EN EL AULA
12:00					
12:40 a 15:05	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
15:05					
15:55					
16:45	SALIDA ALUMNOS				

### HORARIO 1º, 2º y 3º PRIMARIA 2021-2022

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:30					
09:20					
10:20 a 10:50 1º patio azul 2º azotea 3º patio central	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
10:50					
11:50					
12:50 a 15:00	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
15:00					
16:00					
17:00	SALIDA ALUMNOS				

### HORARIO 4º, 5º y 6º PRIMARIA 2021-2022

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:25					
09:20					
10:10					
11:00 a 11:30 4º azotea 5º y 6º patio azul	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO	RECREEO
11:30					
12:10					
12:55 a 14:55	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
14:55					
15:55					
16:50	SALIDA ALUMNOS				

### HORARIO ESO 2021-2022

Horas	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
08:10				
09:05				
10:00 a 10:20 1º portería 2º y 3º Patio Central 4º Escalera	RECRO	RECRO	RECRO	RECRO
10:20				
11:15				
12:10				
13:05 a 14:45	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR	COMEDOR
14:45				
15:40				
16:35	SALIDA ALUMNOS			

### HORARIO VIERNES ESO 2021-2022

Horas	VIERNES
08:10	
09:05	
10:00 a 10:20 1º portería 2º y 3º Patio Central 4º Escalera	RECRO
10:20	
11:15	
12:10	
De 12:10 a 12:20	DESCANSO
12:20	
13:15	
14:10	SALIDA/COMEDOR

## 2.7 Constitución de los equipos docentes y coordinación entre profesorado

En todas las etapas, se mantendrá la movilidad de los profesores (tutores y especialistas), pero reduciéndolo en la medida de lo posible, procurando establecer sesiones de dos horas para evitar el flujo de docentes.

La participación del DO (Orientador, PT, AD y ATE) se mantendrá como corresponde a su labor.

Al distribuir las asignaturas dentro del horario, se intentará en todas las etapas, **reducir el movimiento de los profesores:**

- ✓ Las asignaturas curriculares de 4h/semana se dividen en dos sesiones continuas de dos horas.
- ✓ Las asignaturas curriculares de 3h/semana se dividen en dos sesiones de una hora y media de forma continua.
- ✓ Las asignaturas curriculares de 2h/semana se realizan en una sola sesión de dos horas continuas.

Para la **coordinación entre los equipos docentes**, el modelo actual continuará procurando la mayor normalidad posible. Se establecen equipos de trabajo entre profesores del mismo curso y ciclo o en el mismo campo curricular.

## 2.8 Coordinación entre etapas

Debido a la situación vivida en estos dos últimos cursos, es imprescindible que los profesores que reciban a los alumnos que inician una nueva etapa, tengan toda la información sobre la evolución, aprendizaje y competencias alcanzadas o en proceso, la situación personal y social de cada uno de los estudiantes.

Parte de esta información ya ha sido comunicada entre los equipos de las diferentes etapas durante el mes de junio. Los informes de los alumnos se han hecho, comunicando y manteniendo reuniones con el fin de compartir la información.

Será importante reforzar esta información con las evaluaciones iniciales que realizarán los alumnos al inicio del curso.

Por otro lado, deben establecerse equipos y mecanismos de coordinación entre las diferentes etapas educativas, Todos debemos ser capaces de reaccionar y actuar ante estas extraordinarias organizaciones del Centro, mantener y garantizar las medidas de prevención establecidas, y tratar las nuevas pautas y normativas que puedan ir surgiendo.



Los equipos de coordinación deben haber previsto y planificado cómo cambiar de escenario si se diera una nueva situación. Comenzaremos el curso con el escenario A, (nivel de alerta 0,1,2), 100% de manera presencial, pero debe estar bien establecido cómo poder pasar al escenario B (nivel de alerta 3 y 4) en caso de necesidad.

Se establece que antes de un cambio de escenario, se puede tener uno o dos días, para la reorganización del profesorado y las familias.

Toda coordinación ante un cambio de escenario es responsabilidad de la **Comisión de coordinación, apoyo y seguimiento de la COVID-19** del Centro.

### 3. Planificación curricular

A pesar de que la intención es que el inicio del curso comience normalmente y al 100% presencial, una cosa que es característica en esta situación es la incertidumbre y por lo tanto nos obliga a desarrollar mecanismos que nos permitan adaptarnos rápidamente a nuevas situaciones.

Esto podría ocurrir ante un cambio de escenario que afecta al Centro globalmente o mediante la detención de un brote que fuerce al cierre total o parcial de etapas durante un cierto período de tiempo. Por lo tanto, independientemente de la situación en la que nos **encontremos, la flexibilidad es esencial**. Por lo tanto, la situación de excepcionalidad, no puede hacernos olvidar que estamos en un espacio educativo y con un carácter específico, y debemos cuidar de los elementos que son fundamentales para ello: **la educación integral de la persona**.

Como principio general para garantizar la continuidad educativa en cualquier escenario, **consideramos indispensable:**

- ✓ El cuidado de la salud emocional de toda la comunidad
- ✓ La identificación de los grupos más vulnerables y con mayor riesgo de exclusión educativa en caso de cambio de escenario
- ✓ El desarrollo de medidas para trabajar de forma segura y adecuada para todos.

**El cuidado de la persona**, que siempre ha sido algo característico de nuestro Centro, requiere para adaptarse a las necesidades de toda la comunidad educativa. Esto también es, sin duda, una parte importante de la creación de un entorno seguro y también una condición previa indispensable para el desarrollo integral de los estudiantes. Recuerda que el objetivo último de la educación es el desarrollo de competencias básicas, que incluyan ejes transversales y, por lo tanto, sean una parte fundamental del desarrollo de las personas y del currículum.

En este mismo sentido, debemos tener en cuenta el desarrollo de competencias y no la adquisición de contenidos. Por lo tanto, no existe un contenido mínimo. Hay un cambio importante de enfoque, porque en el proceso de aprendizaje no nos basamos en el tema sino que seleccionamos aquellos contenidos que son necesarios para alcanzar las



competencias clave. Esto puede tener dos aspectos: por un lado, reforzar este enfoque por las competencias en las asignaturas y la flexibilidad de los contenidos si es necesario, y por otro, identificar las competencias que son clave para trabajar frente a esta situación y acomodarlas en la planificación docente.

#### **A. Admisión y orientación**

- ✓ Los padres no podrán acceder al Centro si no es de forma puntual y muy controlada.
- ✓ Admisiones presenciales con cita previa. Se ofrecerá, siempre que sea necesario, una alternativa on-line.
- ✓ La información a padres sobre cuestiones del Centro se realizará a través de Educamos y/o Classroom.

#### **B. Actividades extracurriculares**

- ✓ Todos los eventos se cancelarán en su mayoría y solo se permitirán aquellos que sean aprobados por el Equipo Directivo y puedan cumplir con normativa de aforo y seguridad. Todos los demás deberán realizarse de modo telemático.
- ✓ Reuniones de padres on-line.
- ✓ Entrevistas tutoriales por teléfono o videoconferencia o, en casos excepcionales, presenciales con cita previa.
- ✓ Suspensión de eventos masivos y, en general, actividades que impliquen un gran número de asistentes.

#### **C. Servicios de comedor, permanencia, "escoleta matinerá".**

Estos servicios se ofrecerán a partir del mes de septiembre. Se darán a conocer a las familias con un plazo de tiempo favorable para la organización de ambas partes.

#### **D. Comunicación**

- ✓ Correo institucional, Plataforma educativa Educamos para las actualizaciones diarias a la comunidad educativa.
- ✓ Comunicación continua con otros Colegios, autoridades gubernamentales y/o Secretaría de salud para acatar sus directrices.

### 3.1 Actividad docente

#### A. Organización de la actividad educativa

Tal y como indica el Protocolo de la *Conselleria d'Educació* la intención es que el curso comience de forma presencial. Sin embargo, algo que caracteriza esta situación que vivimos, es la incertidumbre y por lo tanto obliga a los Centros a desarrollar mecanismos que permitan adaptarse con rapidez a nuevas situaciones. Esto puede ocurrir ante un cambio de escenario que afecte globalmente al Centro o bien por la detección de algún brote que obligue al cierre parcial de clases o etapas durante un periodo de tiempo. Por lo tanto, independientemente de la situación en la que nos encontremos, la potenciación de la flexibilidad es fundamental. Por otro lado, la propia situación de excepcionalidad no puede hacernos olvidar que estamos en un espacio educativo y debemos cuidar los elementos que son fundamentales para ello: el juego, las relaciones y el cuidado de las personas.

Como principios generales a fin de garantizar la continuidad educativa en cualquier escenario, consideramos indispensable:

- ✓ La atención a la salud emocional de la comunidad educativa.
- ✓ La identificación de los colectivos más vulnerables y en mayor riesgo de exclusión educativa en caso de cambio de escenario.
- ✓ El desarrollo de medidas para trabajar de forma bimodal y telemática.

Con carácter general, la excepcionalidad de la situación vivida puede haber generado alguna dificultad en el ámbito emocional que deberá ser tenida en cuenta en la función tutorial que desempeña todo el profesorado.

Desde el Departamento de Orientación del Centro se pondrán en marcha los recursos contenidos que pueden ayudar a esta orientación emocional del alumnado.

El cuidado de la persona, que siempre ha sido algo que caracteriza a nuestros Centros, requiere dar cabida también a las necesidades socioemocionales de toda la comunidad educativa. Esto también es sin duda una parte importante de crear un entorno seguro y además una precondition indispensable para el desarrollo integral del alumnado.



## B. Aspectos del proceso de enseñanza-aprendizaje:

### Currículo: mínimos y competencias clave

Es importante que tengamos en cuenta que el currículo pretende que el alumno adquiera una serie de competencias clave y que su aprendizaje sea integrado. Esto puede tener dos vertientes: por un lado, reforzar este enfoque por competencias en las asignaturas y flexibilizar los contenidos si fuese necesario y, por otro lado, identificar las competencias que son claves a trabajar ante esta situación (transversales...) y darles cabida en la planificación lectiva.

### Metodologías:

Situación-problema. Una persona es considerada competente cuando es capaz de transferir sus conocimientos y habilidades a la resolución de situaciones previamente desconocidas. No son los contenidos los que hacen al alumno competente, sino la forma de trabajarlos. Esto puede favorecer procesos de aprendizaje donde el alumnado sea más autónomo, bien de forma individual o en grupo, y el docente pueda tener un rol más de acompañante, opción que puede ser de especial relevancia en caso de cambio de escenario.

Un elemento clave para promover la flexibilidad y garantizar el seguimiento del alumnado son las metodologías que promuevan su autonomía. Junto con esto, otro de los aprendizajes fundamentales del confinamiento y de la educación telemática es que las relaciones son un elemento primordial en el desarrollo y el aprendizaje del alumnado por lo que incluir el trabajo en grupos es un aspecto, también valioso a incorporar, y a mantener en cualquier escenario, siempre teniendo en cuenta las orientaciones marcadas por los diferentes estamentos.

**Evaluación.** La evaluación continua y formativa es fundamental en un proceso de aprendizaje donde se quiere fomentar la autonomía del alumnado. El tiempo de pandemia también ha dado el impulso a nuevas formas de evaluación, así como un seguimiento individualizado y una generación de evidencias del progreso a través de distintas herramientas. Debemos seguir trabajando en este sentido.

Este enfoque es fundamental para atender también al alumnado con Necesidades Educativas Especiales, dificultades o en mayor riesgo de exclusión en caso de escenarios de trabajo telemático. En el Plan de Aprendizaje Virtual Pureza de María están recogidos los roles del tutor en este aspecto, y el protocolo a seguir en caso de identificación de circunstancias del alumnado en esta situación.

Tener identificados estos colectivos y sus necesidades en los tres escenarios desde el inicio del curso será fundamental para intentar generar los recursos necesarios para atenderles en cualquiera de los casos.

### 3.2 Evaluación inicial

Debido a las circunstancias actuales y al final de este curso 20/21, el inicio del próximo año académico 2021/2022 **cobra mucha importancia** la valoración inicial que se llevará a cabo a todos los alumnos de todas las etapas.

La evaluación inicial implicará **un análisis de las necesidades** (emocionales, curriculares, familiares y relacionales), servirá como punto de partida de la estrategia de mejora del aprendizaje. Los instrumentos se utilizarán para identificar el potencial y las habilidades de los alumnos y lo qué aprender, cómo aprender y cómo pueden mejorar.

#### La evaluación inicial:

- ✓ Proporcionará pruebas sobre algunos indicadores de los ejes transversales de las competencias.
- ✓ Servirá a los profesores para tomar decisiones sobre el desarrollo del currículo, la priorización de aspectos esenciales y los que deberán reforzarse.
- ✓ Permitirá adoptar medidas de apoyo para los estudiantes que lo necesiten.

La evaluación inicial de acuerdo como cada escenario puede centrarse en los siguientes aspectos:

#### A. Escenario A: "Presencialidad: niveles de alerta 0, 1 o 2".

##### Educación Infantil:

- ✓ Tener en cuenta la información del primer ciclo, si el niño la ha completado. Prever, si es posible, una transferencia de información con la escuela de origen (3 años, alumnos de nueva incorporación).
- ✓ Proporcionar mecanismos para la observación directa del grado de desarrollo de las capacidades que permitan evaluar las habilidades y el estado emocional de los estudiantes. Estas pruebas formarán parte de la evaluación continua de los alumnos llevada a cabo por los equipos docentes. La evidencia se puede recoger en diferentes situaciones:



- ✓ Situaciones de organización del aula, la acogida de compañeros, la negociación de reglas, la distribución de espacios, etc. Para poner a los niños en condiciones de expresarse oralmente, dibujar, representar el espacio, escribir, contar, leer, etc. Con una funcionalidad definida. De estas situaciones, se recogerán muestras que servirán como evidencia en la evaluación continua.
- ✓ Situaciones de aula que nos permiten evaluar, sobre todo, el estado emocional de los niños (por ejemplo, a través de historias...), para observar cómo llega al centro, cómo se relaciona con compañeros y adultos, iniciativa, autonomía...

### **Educación Primaria**

La evaluación inicial será el punto de referencia para tomar decisiones sobre el desarrollo del currículum, especificado en los programas docentes y su revisión, que deberá adaptarse a las características y conocimientos de los alumnos. Esta evaluación debe:

- ✓ Recabar información directa del tutor del curso anterior.
- ✓ Detectar el grado de desarrollo de las competencias de aprender a aprender, la competencia de autonomía e iniciativa personal y el resto de competencias clave
- ✓ Tener en cuenta la información individual de cada niño del curso 2020-2021.
- ✓ Adoptar las medidas de apoyo necesarias para cada estudiante.
- ✓ Proporcionar la evaluación inicial para los estudiantes de incorporación tardía.
- ✓ Decidir, en equipos de ciclo, las técnicas y procesos, los instrumentos de recopilación y registro de información, que les permita evaluar el desarrollo de los alumnos y su estado emocional.
- ✓ Usar las tutorías individuales y las entrevistas con las familias, como proceso prioritario para recopilar información y tomar decisiones.

### **Educación Secundaria**

La evaluación inicial será el punto de referencia para tomar decisiones sobre el desarrollo del currículum, especificado en los programas docentes y su revisión, que deberá adaptarse a las características y conocimientos de los alumnos.

Las evaluaciones iniciales utilizarán diversas estrategias e instrumentos: el análisis de los informes emitidos por los profesores del año anterior, observaciones en el aula,

debates y conversaciones, simulaciones, trabajo en el aula, pruebas de competencias. Todas ellas serán herramientas que nos permitirán situar el estado emocional y demostrar el nivel de logro de las competencias que marcarán el punto de partida del curso académico 2021-2022.

La autoevaluación y la coevaluación, junto con la heteroevaluación, son particularmente significativas, ya que permiten a los estudiantes tomar conciencia del punto en el que se encuentran en relación con el desarrollo de habilidades y lo que necesitan hacer para mejorar.

Los procedimientos e instrumentos con los que se llevará a cabo la evaluación inicial de los alumnos, que podrán llevarse a cabo, si es necesario, mediante el uso de las TIC, deberán:

- ✓ Recabar información directa del tutor del curso anterior.
- ✓ Detectar el grado de desarrollo de las competencias y el nivel de adquisición curricular.
- ✓ Tener en cuenta la información individual de cada estudiante del curso 2020-2021.
- ✓ Adoptar las medidas de apoyo necesarias para cada alumno.
- ✓ Proporcionar la evaluación inicial para el alumnado de la incorporación tardía.
- ✓ Utilizar las tutorías individuales y las entrevistas con las familias, como un proceso prioritario para recopilar información y toma de decisiones.

### **B. Escenario B: “Semipresencialidad” Medidas sanitarias estrictas – Nivel de alerta 3 y 4**

Se adoptarán las mismas medidas que en el Escenario A (nivel de alerta 0, 1 y 2).

Para los cursos de 3º y 4º de ESO que tendrán la modalidad “semipresencial” estas evaluaciones podrán llevarse a cabo los días presenciales de los alumnos.



### 3.3 Previsión de la adecuación de las programaciones didácticas a las exigencias de los diferentes escenarios

#### A. Determinación de los aspectos esenciales

A partir de la especificación curricular, los programas docentes y la información recopilada durante el curso 2020-2021, se **priorizarán los aspectos esenciales del currículum** que permitan adaptarse a cada uno de los dos escenarios posibles.

En cualquiera de los escenarios planteados, la **competencia para aprender a aprender, la competencia social y cívica** (inteligencia persona e intrapersonal) y la **competencia digital** se convierten en esenciales y se tendrá especial cuidado en que estén presentes en la mayoría de las actividades. Este tratamiento de competencias permitirá a los alumnos aplicar los contenidos de cada etapa a situaciones cercanas para resolver cuestiones de diferentes niveles de complejidad.

Se dará prioridad al trabajo de habilidades, destrezas, actitudes, valores y motivaciones que deben utilizarse para analizar, discriminar, interpretar y tomar decisiones, aplicando sistemas de reflexión y acción para resolver problemas complejos en situaciones reales y contextualizadas.

Entendemos como **elementos básicos del plan del currículum**: los objetivos y criterios de evaluación de cada área/competencia para cada ciclo.

#### B. Concreción de los aspectos esenciales a las programaciones de los docentes.

##### Escenario A (Nivel de alerta 0, 1 y 2)

#### **E. INFANTIL**

En E. Infantil, los equipos de ciclo adaptarán los programas de enseñanza en función de los objetivos, los criterios de evaluación y elegirán los contenidos.

### **E. PRIMARIA**

En función de las prioridades acordadas desde una perspectiva inclusiva y globalizada, los equipos de ciclo adaptarán los programas de enseñanza:

- ✓ Se da prioridad a los objetivos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias y, desde ahí, se seleccionan los contenidos.
- ✓ Se secuencian por niveles de adaptación de los programas de enseñanza.
- ✓ Se especifican las medidas de refuerzo que se llevarán a cabo durante el primer trimestre del curso escolar, la planificación e la implantación de actividades de refuerzo y apoyo educativo.

Los métodos de enseñanza-aprendizaje, siguiendo las recomendaciones de la normativa básica y con una sólida base pedagógica, promoverán el trabajo activo de los alumnos, individual y en grupos cooperativos.

### **EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

Durante el primer período, los programas de aula recopilarán actividades de aprendizaje de objetivos esenciales no alcanzados y/o desarrollados en el curso 2020-2021 si es el caso. Durante este tiempo, la programación del aula también preverá, las actividades de refuerzo y recuperación del alumnado que promociona con la materia no superada. Sin embargo, las actividades de recuperación y refuerzo continuarán a lo largo del curso.

Los métodos de enseñanza-aprendizaje, siguiendo las recomendaciones de la normativa básica y con la sólida base pedagógica, promoverán el trabajo activo de los alumnos.

Será fundamental que el alumno reciba la orientación necesaria de los profesores para un **uso consciente, responsable y eficaz de las tecnologías** de la información y la comunicación.

## Escenario B: “Semi-presencialidad” (Nivel de alerta 0, 1 y 2)

Este escenario solo afecta a los alumnos de los cursos de 3º y 4º ESO.

En cualquiera de los escenarios, el profesorado del mismo equipo docente, debe acordar la planificación conjunta y coordinada de las actividades interdisciplinares con otros docentes del mismo equipo, para alcanzar objetivos y competencias en diferentes áreas. En todos los casos, debe involucrar al menos al profesorado en un área lingüística y al profesor de otras materias. Estas actividades deben tenerse en cuenta en el momento de la evaluación de las áreas en las que están involucradas.

Deberían planificarse actividades interdisciplinares para que se lleven a cabo en grupos de alumnos de manera colaborativa y mediante el uso de las TIC y las TAC, consideradas como herramientas de aprendizaje (para la investigación, exposición y la preparación de trabajos) y no sólo la comunicación.

El Centro cuenta con un proyecto de digitalización que este curso integra todos los cursos de ESO. Esto ayuda a consolidar y llevar a cabo toda esta propuesta de actividades.

Esta situación requiere continuar con el proyecto ya implantado que permite:

- ✓ Disponer de la infraestructura adecuada en el Centro en términos de dispositivos y conectividad.
- ✓ Que tanto los alumnos como el profesorado tengan una cuenta de usuario en el entorno de GSuite para la Educación del dominio del Centro.
- ✓ La creación de entornos de aprendizaje virtual en cada asignatura (Uso de *Google Classroom*).
- ✓ Trabajo sobre la competencia digital tanto de profesores como de alumnos, y en las etapas anteriores incluyen familias. Si en un escenario de normalidad la participación de las familias es muy deseable, en este escenario es mucho más. La coordinación entre el Colegio y las familias es esencial para permitir la conciliación y acompañar a los estudiantes. En este sentido, tanto el conocimiento y el cumplimiento de las medidas de prevención, como el cuidado



del bienestar emocional y la posibilidad de trabajar digitalmente, depende en gran medida de la colaboración con las familias.

Se debería ayudar a subsanar la brecha digital de los alumnos que han declarado la no disponibilidad de los recursos en sus hogares.

### C. Adecuaciones metodológicas

Las **propuestas metodológicas** se podrán adaptar, de manera que sean flexibles y abiertas para permitir el paso de un escenario a otro y dar continuidad a la tarea educativa.

Otro elemento que puede proporcionar a la flexibilidad es el trabajo basado en la situación-problema. Una de las claves del paradigma del desarrollo de competencias clave es que una persona es competente cuando es capaz de transferir sus conocimientos y habilidades a la resolución de situaciones previamente desconocidas. No son los contenidos los que hacen al estudiante competente, sino la forma de los trabajos. Esto puede favorecer procesos de aprendizaje en los que los alumnos son más autónomos, ya sea individualmente o en grupos, y el profesor puede tener un rol más de acompañante, una opción que puede ser relevante en caso de un cambio de escenario.





### 3.4 Introducción como tema transversal dentro de los programas didácticos relacionados con: promoción de salud, relaciones sociales, competencia digital y competencia para aprender a aprender

Continuamos presentando cuatro ejes que son esenciales para trabajar en cualquiera de los escenarios.

Estos ejes permanecen en todas las áreas del currículum, para que sean transversales y no estén vinculados a un área específica:

#### A. Relaciones Sociales

Dada la situación excepcional experimentada, se considera necesario desarrollar un eje transversal que deba tratar algunos de los siguientes contenidos, adaptándolos al nivel de los alumnos:

- ✓ Cohesión del grupo.
- ✓ Interdependencia positiva.
- ✓ Creación de enlaces.
- ✓ Sensación de seguridad.
- ✓ Resiliencia .
- ✓ Responsabilidad individual.
- ✓ Distribución de responsabilidades.
- ✓ ¿Qué hemos aprendido?.

#### B. Salud

La situación actual hace necesario y posible trabajar la salud como eje transversal, presente en todas las áreas del currículum. Con este fin, los alumnos determinarán cómo se debe trabajar en cada una de las áreas, aspectos como:

- ✓ Los hábitos de salud (dieta, ejercicio físico,...).
- ✓ Las rutinas de higiene.
- ✓ La prevención de los contagios.
- ✓ Conocimiento de la enfermedad COVID-19: transmisión, efectos, síntomas, etc.

Los tutores, con la ayuda del equipo de apoyo y el departamento de orientación, deben tener especial cuidado en la gestión del estado emocional de los alumnos. En este sentido, es necesario promover la comunicación profesor-alumno, alumno-alumno,

profesor-familia. Es necesario animar a los alumnos a expresar y compartir sentimientos, sensaciones y experiencias, con el fin de ofrecerles una atención más adecuada a sus necesidades y, en su caso, detectar posibles problemas o deficiencias derivadas del confinamiento y la no asistencia al Centro, situaciones de riesgo, etc.

Todos los profesores incluirán como tema transversal en sus programas de aula aspectos relacionados con la promoción de la salud, independientemente del tratamiento específico que realice alguna área y de las actividades de tutoría que se lleven a cabo a tal efecto.

En colaboración con las familias y el AMPA, con el centro de salud o servicios médicos de referencia, se continúan ofreciendo sesiones informativas y de formación para las familias y los profesores.

### C. Competencia aprender a aprender

La situación vivida a lo largo de estos dos últimos cursos demuestra la necesidad de seguir trabajando la competencia de aprender a aprender.

Este eje reúne las habilidades más relacionadas con el autoconocimiento, especialmente aquellas que sirven para promover el auto-concepto y las capacidades vinculadas al aprendizaje.

Esta competencia considera a la persona como individuo capaz de conocerse a sí mismo y saber lo que necesita saber. La conciencia de las características personales, intelectuales o de interés es esencial para dirigir y regular el proceso de aprendizaje y elegir entre las alternativas que se ofrecen.

Esta competencia, aunque esté orientada hacia uno mismo, se logra en gran medida gracias a la interacción con otras personas y se consolida en los diversos espacios y tiempo sociales, ya sean escolares, familiares o de ocio.

Incluye los siguientes aspectos, siempre adaptados a la edad y posibilidades de cada alumno:



- ✓ Conciencia de las características personales con respecto al aprendizaje y las propias fortalezas y debilidades (autoconocimiento académico).
- ✓ Tiene en cuenta lo que se sabe y lo que hay que aprender.
- ✓ Organiza el propio proceso de aprendizaje y aplica las técnicas adecuadas
- ✓ Utiliza técnicas para la consolidación y recuperación del aprendizaje (investigación y procesamiento de información).
- ✓ Utiliza la interacción y las técnicas de aprendizaje en grupo (inteligencia interpersonal).
- ✓ Motiva para aprender y seguir aprendiendo.

#### D. Competencia digital

El desarrollo de la competencia digital se convierte en clave en cualquiera de los dos escenarios.

En colaboración con el AMPA del Colegio, se sigue planificando sesiones de formación para las familias, con el fin de dar a conocer el entorno del trabajo telemático, la comunicación y el intercambio.

### 3.5 La evaluación

**La evaluación continua y formativa** es fundamental en el proceso de aprendizaje donde se quiere **fomentar la autonomía del alumnado**. Son clave: el seguimiento individualizado y la generación de evidencias del progreso a través de diferentes herramientas de evaluación.

Los puntos de referencia de la evaluación deben ser los objetivos de cada área / competencia / capacidad, y más concretamente los criterios de evaluación y las normas de aprendizaje (en el caso de la Educación Primaria y Secundaria), con las prioridades que se han establecido en el marco de las programaciones docentes.

Es el momento de plantear (en el proceso de revisión de los programas didácticos) nuevas estrategias e instrumentos de evaluación de carácter más competencial, que permitan valorar la evolución de los alumnos en cualquiera de los escenarios, tales como:



- ✓ Las experiencias de coevaluación, autoevaluación y hetero-evaluación.
- ✓ El registro sistemático de las observaciones del progreso del alumno.
- ✓ La preparación de rúbricas, listas de verificación, bases de orientación.
- ✓ La diversificación de instrumentos, momentos y evaluadores/co-evaluadores que permitan recopilar evidencias sobre la evolución del alumnado y valorar más allá de las pruebas escritas.

Se preverán los criterios de calificación, recuperación y seguimiento para cada uno de los escenarios previstos, teniendo en cuenta las instrucciones de la Administración Educativa, y se informará a los alumnos y a sus familias.

### **3.6 Medidas organizativas y curriculares para atención a la diversidad**

Con el fin de responder a la atención a la diversidad, los equipos docentes, en colaboración con el equipo de apoyo y orientación, actualizarán adaptaciones significativas y no significativas, tomando como referencia la priorización de objetivos y posibles escenarios.

- ✓ Concretar los aspectos determinantes por ciclos.
- ✓ Concretar las actividades de refuerzo educativo y apoyo que se llevarán a cabo con los alumnos NESE.
- ✓ Establecer programas y acciones para prevenir y detectar dificultades o problemas de desarrollo personal y/o aprendizaje de los alumnos.
- ✓ Los especialistas del Departamento de Orientación podrán entrar en el aula para atender a los alumnos.

Será necesario que se desarrollen medidas de atención de la diversidad dentro de los grupos de referencia de alumnado con NESE con el fin de garantizar una educación inclusiva siempre que sea posible.

En el escenario B (nivel de alerta 3 y 4), la ESO priorizará la modalidad presencial para alumnos con más necesidades.

Se necesitará especial atención a la recepción emocional de los alumnos más vulnerables, para establecer planes de seguimiento y coordinación con el equipo docente, las familias y los servicios externos.



### 3.7 Planificación y organización de tutorías

La acción tutorial se entiende como un trabajo pedagógico dirigido a la tutela, acompañamiento y seguimiento de los alumnos, en colaboración con las familias, con la intención de que el proceso educativo de cada alumno se lleve a cabo en las mejores condiciones posibles. Forma parte de la acción educativa y es inseparable del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Responde a la necesidad de proporcionar a los alumnos estrategias para organizar y planificar tareas escolares y de estudio, especialmente en los cursos superiores de Educación Primaria y ESO, incrementando así las competencias de autonomía e iniciativa personal y aprender a aprender.

#### Escenario A (Niveles de alerta 0,1 y 2):

Es especialmente importante la acogida del alumnado y se puedan priorizar los siguientes aspectos.

- ✓ Seguimiento emocional con alumnado y familias. Actividades para externalizar las emociones a través de círculos de comunicación u otras dinámicas. Trabajar en aspectos como la incertidumbre, el miedo, la tristeza, la rabia, las relaciones interpersonales con compañeros y adultos, etc.
- ✓ Fortalecer las tutorías individuales (situación de cada alumno/ orientación al alumno y a la familia).
- ✓ Acciones de contacto y recepción por parte de los tutores, con el objetivo de establecer un vínculo de confianza con la escuela y la escolarización de sus hijos. Es necesario hacer un acompañamiento más específico con las familias que más lo necesitan en el proceso de adaptación y cuidar especialmente al alumnado NESE.
- ✓ Detección y atención a las necesidades de aprendizaje del alumnado. Podemos diferenciar dos tipos de necesidades de aprendizaje:
  - Aquellos que dependen de factores externos (hábitos de estudio, coordinación familiar).

- Aquellos que son especiales, o requieren de mayor intensidad de apoyo y seguimiento, correspondientes al alumnado con NESE.

### Escenario B (Niveles de alerta 3 y 4):

Como ya se ha especificado, este es el escenario que sólo afectará a los alumnos de 3º y 4º ESO, en el que adoptarán la modalidad de semipresencialidad acudiendo al Centro en días alternos.

En caso de darse, se tendrá en cuenta que, si los alumnos no pueden compartir espacio físico, cada grupo tendrá un profesor de referencia que trabaja en coordinación con el tutor propietario del grupo. Este profesor de referencia también será el punto de referencia para las familias.

Será necesario que el tutor del grupo dirija las reuniones de coordinación con el personal docente, a fin de garantizar un seguimiento eficaz de todos los estudiantes.

- ✓ Hacer un seguimiento emocional de las necesidades de los estudiantes y las familias.
- ✓ Reforzar el trabajo de los coordinadores de las TIC para facilitar la acción tutorial basada en los recursos tecnológicos disponibles.
- ✓ Asegurarse de que todos los alumnos y familias dispongan de los medios tecnológicos necesarios para permitir que los tutores estén en contacto con ellos.
- ✓ La función de *"Proporcionar al inicio del curso información..."* a través de la plataforma de comunicación Colegio-Familias propia del Centro.
- ✓ Garantizar tutorías individuales de forma regular con todos los alumnos del grupo.
- ✓ Garantizar el cuidado de las familias telemáticamente.
- ✓ El tutor debe colaborar con el departamento de orientación en coordinación con los servicios externos que considere necesarios para garantizar el bienestar de los alumnos (servicios sociales, policía tutor,...).



### 3.8 Coordinación entre etapas educativas

#### A. Coordinación entre el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria

El Plan Específico de Medidas de Coordinación Pedagógica en el paso del 2º ciclo de Educación Infantil a la Educación Primaria es un documento preparado por el Centro, en el que se incluye los principios básicos que deben tenerse en cuenta y que deben priorizarse dependiendo de la situación en la que nos encontremos.

La coordinación y transferencia entre las etapas, tanto en el ámbito curricular como en el socio-afectivo, ya se ha llevado a cabo con las reuniones celebradas durante el mes de junio, como se especificó anteriormente en este documento.

#### B. Coordinación entre Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

La finalidad de esta coordinación es salvar las diferencias pedagógicas y los desequilibrios que pueden producirse en el progreso académico de los alumnos, garantizando así una adecuada transición entre las dos etapas y facilitar la continuidad del proceso educativo.

- ✓ La reunión entre los profesores de sexto con los que imparten clase en 1º de la ESO, ya se ha celebrado en el mes de junio.
- ✓ A lo largo del curso, se mantendrá la coordinación entre los tutores de sexto y 1º ESO.
- ✓ Dependiendo de cada escenario, las coordinaciones serán presenciales o telemáticas.

## 4. Plan de acogida

El **plan de acogida del Centro** está adaptado para aportar recursos y acciones que faciliten una acogida que respete la situación del alumnado y permita la adaptación progresiva del alumno, las familias y el profesorado al entorno escolar, garantizando en todo momento su bienestar socio-emocional.

Tiene que desarrollar especial atención a la **acogida emocional** del alumnado con NEE y al del más vulnerabilidad, y proporcionar seguimiento y coordinación con el equipo docente, las familias y los servicios externos.

Dentro del proceso de acogida, la información y la sensibilización sobre las medidas de seguridad e higiene que el Centro adopta, serán para garantizar un regreso seguro a la actividad presencial y desempeñar un papel importante en esta adaptación.

Durante el primer trimestre se tendrán en cuenta los aspectos socio-emocionales, la cohesión grupal y el trabajo de la nueva situación, entre otros. Por lo tanto, se propone continuar el eje transversal con el que se pueda trabajar a lo largo del curso y principalmente como acogida durante el primer trimestre.

### 4.1 Alumnado

El Plan de acogida del alumnado y familias se incluirá en el Plan de Acción Tutorial.

Las actuaciones llevarán a los alumnos a:

- ✓ Informar y trabajar en medidas de seguridad e higiene y prevención de contagios.
- ✓ Llevar a cabo actividades de cohesión grupal y espacios de tutoría en grupos grandes y pequeños; crear ambientes seguros, confianza y comunicación, entre los alumnos que permitan momentos para la expresión de emociones, necesidades, preocupaciones o intereses, y la seguridad en las relaciones sociales.
- ✓ Garantizar la seguridad y el bienestar físico y emocional del alumnado. Se debe tener un impacto especial en el alumnado más vulnerable.





- ✓ Principalmente en el segundo ciclo de educación infantil, asegurar un momento diario de conversación individual, en grupo pequeño o grande (asamblea).

#### **A. Escenario A (Nivel de alerta 0, 1 y 2):**

Se nos propone que el inicio de las clases se divida en varios días, diferenciando las etapas que comienzan una u otra jornada, con el fin de poder explicar bien a los alumnos cuál será la dinámica, cuáles serán las entradas y salidas, rutas, horarios, normativas...

#### **E. INFANTIL**

Respecto a la adaptación de los nuevos alumnos que recibiremos, decidimos continuar con una adaptación más larga priorizando sus necesidades emocionales.

Durante los días de septiembre se priorizarán conversaciones, observaciones de sus necesidades, expresión a través de dibujos, juegos emocionales... para ir conociendo a los alumnos después del periodo estival.

Se continúan aplicando estrategias de estilo de vida más saludables: trabajar con canciones, carteles...

#### **E. PRIMARIA**

Para alumnos de 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria durante los días de septiembre se priorizarán las conversaciones, observaciones de sus necesidades, expresión a través de dibujos, juegos emocionales...

Para los alumnos de 5º y 6º de Primaria se seguirá el mismo plan que para los alumnos de Secundaria.

#### **E. SECUNDARIA**

- ✓ Explicar y trabajar las medidas de seguridad obligatorias en este curso. Comprensión del concepto de salud en todas sus dimensiones.
- ✓ Cohesión del grupo. Trabajo de autoconocimiento de los compañeros y vínculos de confianza.



- ✓ Acordar las normativas y límites que deben seguirse para todos (alumnado y profesorado), desde la interdependencia entre responsabilidad y libertad, que marca la calidad de toda convivencia.
- ✓ Motivar a los alumnos a lograr el aprendizaje de este curso, de modo que sean ellos los que decidan aprender (por deseo o necesidad). Enfocarse en las competencias necesarias para una vida sana, adaptación al cambio y ver la necesidad de alcanzar el máximo conocimiento y competencias, para tener una amplia gama de alternativas a la hora de tomar decisiones de todo tipo en su vida.

### B. Escenario B (Nivel de alerta 3 y 4):

Respecto al escenario B, en el que se tendrá de modo presencial a los alumnos de E. Infantil, Primaria y de 1º y 2º de ESO y a los alumnos con necesidades, se conveniente seguir un plan de recepción y adaptación similar al Escenario A (nivel de alerta 0,1 y 2), pero destacando y explicando el motivo de la situación y la falta de presencia por parte de algunos cursos.

- ✓ Realizar sesiones de tutorías grupales e individuales así como en el escenario A.
- ✓ Priorizar la atención de los estudiantes sobre el trabajo de los objetivos de área/competencia, haciendo que el trabajo sea lo más globalizado e interdisciplinar posible.
- ✓ Realizar demandas al departamento de orientación educativa cuando se detecte alumnado con una situación socio-familiar especialmente vulnerable.
- ✓ Hacer un seguimiento mensual por parte del departamento de orientación de la asistencia del alumnado, especialmente del considerado en situación de vulnerabilidad. Iniciar los protocolos de absentismo cuando se detecte una situación de riesgo.

## 4.2 Familias

Garantizar la participación y la información a las familias sobre las medidas de seguridad e higiene, las características de este curso escolar en cuanto a la organización, currículum y metodologías que se llevarán a cabo.



- ✓ Informar a las familias, al inicio del curso, de los recursos y servicios disponibles en el Centro y de los que las administraciones ponen a su disposición, para que las conozcan y puedan solicitarlas si los necesitan.
- ✓ Se enviará una circular informativa a las familias con la información relativa a las reuniones de inicio del curso, en las entradas, salidas escalonadas y horarios.
- ✓ Llevar a cabo un seguimiento especial de los alumnos y sus familias, proporcionarles la máxima ayuda posible.
- ✓ Realizar acciones de contacto y acogida de las familias por parte de los tutores, con el objetivo de establecer un vínculo de confianza con el Colegio y analizar la situación actual de cada uno de ellos.
- ✓ Intensificar estas medidas con las familias que más lo necesitan o lo han solicitado.
- ✓ En la primera reunión de tutores del curso, la sesión estará dirigida a tratar, temporalizar e implementar todas estas acciones.

#### 4.3 Profesorado

- ✓ Proporcionar tiempo para la reflexión compartida entre los profesores, lo que debe permitir generar seguridad y cohesión de equipo, y promover procesos de práctica reflexiva, retroalimentación y feedback educativo de la práctica educativa.
- ✓ Establecer espacios de trabajo socio-emocional y de orientación.
- ✓ Hacer uso del espacio virtual para compartir recursos, tareas, información...
- ✓ Dar a conocer el Plan de Contingencia y cuáles serán sus responsabilidades.
- ✓ Fomentar el uso de la plataforma de buenas prácticas y de las materias compartidas de todos los Centros de la Congregación.



## 5. Coordinación para la salud

### 5.1 Coordinación con los servicios externos (sanidad, servicios sociales, policía, tutor...)

Contamos con un canal de comunicación fluido entre el Colegio y el centro de salud de referencia, a través de la **Comisión de coordinación, apoyo y seguimiento de la COVID-19** del Centro que dispondrá de las horas de coordinación necesarias para llevar a cabo esta tarea, con el fin de facilitar la resolución de dudas en relación con las medidas de promoción de la salud, prevención y protección así como para coordinar las actuaciones ante los alumnos con problemas de salud y de los alumnos que inician síntomas compatibles con COVID-19.

También disponemos de un canal de comunicación entre el Centro y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (*Quirón Prevención*) con el objetivo de facilitar la resolución de dudas en relación con las medidas a realizar en materia de prevención, higiene y promoción de la salud, así como coordinar las actuaciones profesionales con problemas de salud.

Además, hay un servicio privado de seguro médico y en recepción se encuentran los números de teléfono de los servicios públicos que se necesitan en caso de emergencia: policía tutor, policía nacional, etc.

## 6. Plan de contingencia digital.

Centro	Pureza de María
Código del Centro	07001460

Cualquier escenario que no sea la presencialidad, requiere obligatoriamente de un soporte virtual. Para que la estructura funcione en cualquier escenario, es imprescindible:

- ✓ Tener la infraestructura adecuada en el Centro en cuanto a dispositivos y conectividad.
- ✓ La creación de entornos virtuales de aprendizaje en cada asignatura.
- ✓ Trabajar la competencia digital tanto del profesorado como del alumnado, y en etapas más tempranas, incluir a las familias.

### Involucrar a las familias

Si en un escenario normal la participación de las familias es altamente deseable, en esta situación lo es mucho más. La coordinación entre colegio y familia es fundamental para posibilitar la conciliación y para acompañar al alumnado. En este sentido, tanto el conocimiento y el cumplimiento de las medidas de prevención, así como el cuidado del bienestar emocional como la posibilidad de trabajar telemáticamente de forma satisfactoria, depende también en gran medida de la colaboración con las familias.

### Formación del profesorado

Uno de los aspectos fundamentales a la hora de organizar el curso 2021-2022, es anticipar las necesidades también con respecto a la organización de la actividad lectiva para estar lo más preparados posible ante cualquiera de las situaciones que se nos presente. Por ello, el Equipo Directivo continua con un Plan de Formación para el profesorado, de manera que podamos dar soporte a las posibles necesidades.

## 6.1 Organización del Centro

### A. Entorno digital

Entorno Elegido	Curso/Etapa
Educamos y <i>Google Workspace</i>	Infantil, Primaria y Secundaria
Educamos y <i>Google Workspace</i>	Profesorado
Responsable TIC	Carlos Arlandis Martínez

Responsable contactar con IBSTEAM y activar	Carlos Arlandis Martínez
---	--------------------------

### B. Usuarios

#### a) Usuarios profesores

Responsable creación de usuarios <i>Google Workspace</i>	Carlos Arlandis Martínez
Formato elegido (ejemplo nomllinatge@centre.xxx)	<i>nom.llinatge1@pmaria-inca.org</i>
Momento entrega credenciales	Curso 2021-2022 y anteriores

#### b) Usuarios alumnos

Responsable creación de usuarios	Carlos Arlandis Martínez
Subdominio específico de los alumnos	X Sí [ ] No
Formato elegido (ejemplo nomllinatge@centre.xxx)	<i>nom.llinatge1@pminca.org</i>

Recogida de autorización de menores 14 años	Sí
Momento entrega de las credenciales (usuario y contraseña)	Curso 2021-2022 y anteriores
Responsable entrega credenciales	Carlos Arlandis Martínez

### C. Aulas digitales

Curso/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Infantil y Primaria	Classroom
Secundaria	Classroom

### D. Activación GestIB familias

Responsable de la activación	_____
Momento	No se ha activado
Seguimiento de la activación (% familias con GestIB activado)	_____

## 6.2 Formación

### A. Claustre

Nombre de las personas con necesidades de formación básica del entorno (GSuite, Tenant, Moodle...)	0
Nombre de las personas que han hecho formación básica (Curso -2019-2020 y Curso 2020-2021)	Todo el claustro



### B. Equipo directivo/coordinador TIC

Necesidad de formación en administración de consola	[ ] Sí [X] No
Nombre de las personas que harán la formación	0

### C. Alumnado

a) *Planificación de las actividades iniciales formativas per la adquisición de la competencia digital básica*

Concepto	Responsable	Momento en el que se hará
Uso de la plataforma EDUCAMOS	Profesores	Principio de curso
Uso de <i>Google Workspace</i>	Profesores	Principio de curso

b) *Planificación actividades formativas de consolidación*

Concepto	Responsable	Momento en el que se hará
Uso de la plataforma EDUCAMOS	Profesores	Principio de curso
Uso de <i>Google Workspace</i>	Profesores	Principio de curso

### D. Familias

*Actividades dirigidas al acompañamiento de las familias en la adquisición de competencia digital*

Concepto	Responsable	Momento en el que se hará
Uso de la plataforma EDUCAMOS	Carlos Arlandis Martínez	Diferentes momentos del curso





Uso de <i>Google Workspace</i>	Carlos Arlandis Martínez	Diferentes momentos del curso
--------------------------------	--------------------------	-------------------------------

### 6.3 Dispositivos y conectividad

#### A. Dispositivos para el alumnado

*Si hay distintas en función del curso/etapa, emplear una taula per cada caso.*

Curso/Etapa	Infantil
Dispositivo para el alumnado	<input type="checkbox"/> Dispositivos del centro uno por alumno <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos del centro carros compartidos <input type="checkbox"/> Las familias compren/aporten el dispositivo
Tipos de dispositivos	Tablets
Curso/Etapa	Primaria
Dispositivo para el alumnado	<input type="checkbox"/> Dispositivos del centro uno por alumno <input checked="" type="checkbox"/> Dispositivos del centro carros compartidos <input checked="" type="checkbox"/> Las familias compren/aporten el dispositivo (de forma voluntaria)
Tipos de dispositivo	Tablets y Portátiles Acer Travelmate B117 con Windows 10 Portátil ACER Chromebook Spin 511
Curso/Etapa	ESO
Dispositivo para el alumnado	<input type="checkbox"/> Dispositivos del centro uno por alumno <input type="checkbox"/> Dispositivos del centro carros compartidos <input checked="" type="checkbox"/> Las familias compren/aporten el dispositivo
Tipos de dispositivos	Portátil ACER Chromebook Spin 511

## B. Alumnado con dificultades para acceder a dispositivos

Responsable detección alumnado con problemas económicos	Raquel Martínez García
Nombre de alumnos sin dispositivo	
Nombre de alumnos sin conexión	
Responsable de la gestión de préstamo de los dispositivos	Montserrat Auladell i Vila

## C. Inventario

Responsable del inventario recursos digitales	Carlos Arlandis Martínez, Miquel Perelló
---	--

**NOTA FINAL:** Este plan está realizado desde de la perspectiva del contexto actual y se irá actualizando según las necesidades.